

COMUNE DI DOVADOLA
Provincia di Forlì - Cesena

Relazione annuale sulla performance 2022

Dovadola, 26 luglio 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)



Introduzione

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono documenti programmatici, aggiornati annualmente, che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definiscono, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

La relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1 del D.Lgs. 50/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'ente.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Ciclo di gestione della performance

Il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

In attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

- α) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- β) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- γ) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- δ) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ε) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- POLITICO – STRATEGICO, a valenza pluriennale, composto dal Programma di mandato (PDM);
- ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza pluriennale ed in parte annuale, composto dal Bilancio di previsione annuale e pluriennale e da documenti allegati al bilancio nonché dal Documento Unico di Programmazione;
- OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza annuale, composto dal Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO);
- RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio.

Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'Ente.

Attività di pianificazione degli obiettivi dell'Ente

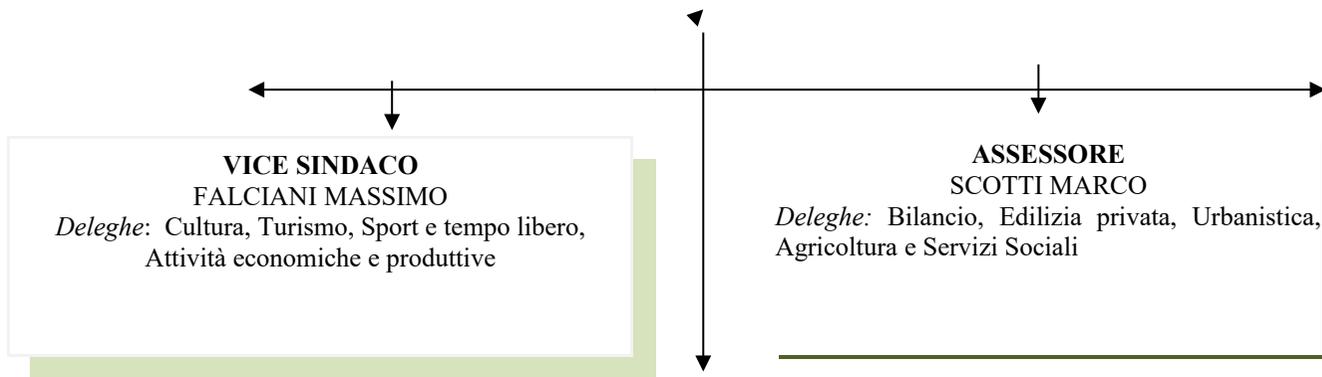
Il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'Ente. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

L'Ente, in osservanza delle suddette disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.12.2021 di approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2022-2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 29.03.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e della NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13.04.2022 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) – PARTE CONTABILE – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26.05.2022 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) – PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 27.04.2023 di approvazione dello schema RENDICONTO DI GESTIONE – ANNO 2022.

Inoltre, in materia di valutazione della performance la funzione di gestione del Nucleo di Valutazione e Controllo è gestita in forma associata con l'Unione di comuni della Romagna forlivese in recepimento della precedente convenzione approvata dai Comuni dell'Unione montana Acquacheta Romagna Toscana di cui questo Ente faceva parte.

SINDACO
TASSINARI FRANCESCO



SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Romano Roberto



Servizio urbanistica edilizia privata ed ambiente
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio Polizia Municipale
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio attività economiche produttive/SUAP
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio gestione del personale
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio informatico
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio sismica
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio protezione civile
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizi scolastici
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 5857
Del 28.12.2021

OGGETTO: DECRETO DI PRESA D'ATTO DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'UFFICIO TECNICO

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;
- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Discipli-*

na per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;

- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

- la sopra citata deliberazione n. 34/2019, con la quale altresì ha determinato la graduazione della posizione organizzativa inerente all'Area Tecnico Manutentiva attualmente gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese quale Ufficio Associato Lavori Pubblici con assegnazione della titolarità della posizione organizzativa a personale non di ruolo - Ing. Melania Colinelli, avente profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e categoria D - per un monte orario di 18 ore settimanali;

Tanto premesso

VISTA la determinazione del Direttore dell'Unione di comuni della Romagna forlivese n. 1587 del 22.12.2021 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa di responsabile del servizio tecnico e sismica:

RITENUTO pertanto di adottare decreto di presa d'atto, per l'intero anno 2022, della titolarità della posizione organizzativa - di cui alla citata determinazione del Direttore dell'Unione di comuni della Romagna forlivese n. 1587/2021 - attribuita all'Ing. Melania Colinelli, la quale gestisce in forma associata l'Ufficio Lavori Pubblici dell'Unione medesima e del Comune di Dovadola;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di prendere atto, per l'intero anno 2021, della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Ufficio Lavori Pubblici, gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese, attribuita all'Ing. Melania Colinelli, dipendente dell'Unione medesima, avente profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e categoria D, la quale svolge servizio presso questo Ente per un monte orario di 18 ore settimanali;
2. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;
3. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente, con erogazione mediante rimborso, a consuntivo, della quota parte di trattamento economico accessorio su richiesta del competente ufficio dell'Unione di comuni della Romagna forlivese;

4. Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2022 e scade alla data del 31.12.2022;
5. Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, lì 28.12.2021


SINDACO
(Francesco Tassinari)





Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. **5862**
del 28.12.2021

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA
AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo-contabile - a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Amministrativa che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

RITENUTO pertanto di adottare decreti di nomina per la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa con decorrenza 01.01.2022 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica prevista per l'annualità 2022;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa alla Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2022 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica prevista per l'annualità 2022;

Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n. 32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, lì 28.12.2021



F. SINDACO
(Francesco Tassinari)



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 5863
del 28.12.2021

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;

- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile - a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

RITENUTO pertanto di adottare decreti di nomina per la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Economico Finanziaria con decorrenza 01.01.2022 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica prevista per l'annualità 2022;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Economico Finanziaria alla Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile - a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2022 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica prevista per l'annualità 2022;;

Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, li 28.12.2021



IL SINDACO

(Francesco Tassinari)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.12.2021 ed aggiornato con successiva Nota come da Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 29.03.2022

Documenti: Elenco programmi per missione

Programma OO.PP. 2022-2024

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Gli organi istituzionali collegiali di questo Ente sono:

- il Consiglio comunale composta da n. 10 consiglieri e il Sindaco
- la Giunta comunale composta da n. 3 componenti compresi il Sindaco

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

TRASPARENZA E LEGALITA'

L'Amministrazione Comunale intende consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza, già avviato negli anni precedenti, attraverso la definizione di Piani triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza mirati ad adeguare la gestione dei processi/procedimenti dell'Ente alle indicazioni legislative e dell'ANAC, compatibilmente con le dimensioni dell'Ente e del personale dipendente al di sotto delle dieci unità.

Le ridotte risorse umane rende inevitabile l'adozione di Piani Triennali che siano adeguati al fabbisogno di personale a disposizione e pertanto non eccessivamente articolati. A ciò si aggiunge che un numero cospicuo di funzioni sono conferite all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Unione di Comuni, la quale adotta un proprio specifico Piano autonomo rispetto a quello comunale.

Tenendo conto dei sopra citati presupposti, nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, oltre alle misure di prevenzione generali e specifiche, fermo restando la volontà di limitare e circoscrivere gli spazi di discrezionalità nella gestione delle attività, si intende migliorare le misure di monitoraggio, già implementate nell'anno 2021, in

maniera funzionale alle esigenze dell'Ente.

Occorre pertanto consolidare l'impianto già delineato nei precedenti Piani Triennali e renderlo aderente ai procedimenti, tenuto conto delle criticità attuali legate alla estrema carenza di personale e all'impossibilità di attuare la rotazione del personale.

Nell'ambito specifico degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di competenza comunale si ritiene di confermare l'applicazione del principio di rotazione degli operatori economici, in coerenza con le indicazioni legislative, dell'ANAC e giurisprudenziali.

In merito all'analisi dei processi per i quali è stata avviata la verifica della gestione del rischio si ritiene di riesaminare le misure generali e specifiche individuate nel precedente Piano al fine di rendere queste compatibili con il potenziamento del monitoraggio e l'efficacia dello stesso.

L'Amministrazione Comunale approverà il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 entro i termini di legge con la riserva di apportare eventuali integrazioni in corso d'anno proprio per verificare la funzionalità dei procedimenti previsti a tutela della trasparenza e della legalità.

Si rinvia nel dettaglio per quanto riguarda i contenuti al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022-2024.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

La funzione riveste carattere strategico in quanto dai documenti di programmazione discende l'attività di gestione delle risorse finanziarie previste in bilancio nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di contabilità finanziaria e dei vincoli di finanza pubblica.

Si deve garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione, per questo la corretta gestione delle risorse e il rispetto degli adempimenti programmati è fondamentale per il raggiungimento di risultati positivi.

La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute e consolidate in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, non potendo non tenere conto delle conseguenze indotte dall'emergenza sanitaria da COVID19 che stiamo attraversando da un anno e degli effetti della crisi economica che ragionevolmente si potranno nel corso del corrente anno con ripercussioni finanziarie sui bilanci comunali tuttora non prevedibili e non quantificabili in maniera affidabile.

Analogamente, per la parte entrata, l'osservazione delle risultanze degli esercizi precedenti è stata alla base delle previsioni ovviamente tenendo conto delle disposizioni contenute nella Legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di stabilità 2022), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31/12/2021, ribadendo le considerazioni sopra descritte in quanto è prevedibile che si verifichino riduzioni di gettito nel corrente anno per quanto riguarda le entrate comunali.

L'Amministrazione comunale intende rafforzare l'ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per garantire il maggior livello qualitativo dei servizi e sostenere i cittadini appartenenti alle fasce più bisognose di sostegno economico.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Dal 1° di gennaio 2021, così come previsto dal comma 816 della Legge n. 160/2019, legge di stabilità 2020, sono stati abrogati tutti i prelievi vigenti nel 2020: la Tosap/Cosap, l'imposta sulla pubblicità, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, il diritto sulle pubbliche affissioni e la contestuale entrata in vigore di un canone unico di natura patrimoniale che ingloba il gettito dei tributi soppressi.

Con delibera di C.C. n. 3 del 25.03.2021 è stato approvato il nuovo regolamento comunale contenente le norme attuative della nuova entrata.

Con delibera di Giunta comunale n. 24 del 29.03.2021 sono state approvate le tariffe del Canone Unico.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO: mantenimento e miglioramento del patrimonio da realizzarsi attraverso la manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

La gestione e valorizzazione del patrimonio è una delle attività più complesse che questo Ente deve affrontare come elemento imprescindibile di una corretta amministrazione della cosa pubblica. Tra le problematiche riscontrate si evidenzia il reperimento di risorse umane, finanziarie ed economiche adeguate allo scopo, per cui la gestione e valorizzazione del patrimonio rappresenta una sfida davvero difficile.

E' opportuno avviare iniziative ed attività di green society e green economy volte alla valorizzazione, al recupero e al riuso del patrimonio immobiliare pubblico, al fine di promuovere lo sviluppo sostenibile, la difesa e la salvaguardia del paesaggio e la valorizzazione delle aree verdi.

L'idea che si vuole perseguire è la necessità di abbandonare l'obiettivo di dismettere gli immobili pubblici per ragioni puramente economiche e di risanamento dei conti pubblici; al contrario, è essenziale l'idea per cui la valorizzazione debba essere intesa come volano dello sviluppo territoriale, che vada a vantaggio diretto dei cittadini e a soddisfazione dei loro interessi pubblici. Nell'ampio scenario della gestione del patrimonio pubblico, la valorizzazione deve costituire il derivato di una ponderata razionalizzazione su ciò che possiede la pubblica amministrazione.

E' necessario attuare attività di manutenzione preventiva, per evitare situazioni di disagio di dipendenti e cittadini, compreso affrontare problemi di sicurezza degli immobili e degli impianti in genere, come conseguenza di una adeguata politica di manutenzione e gestione degli stessi.

La manutenzione delle opere pubbliche costituisce un'attività necessaria e obbligatoria per l'ente per preservare la funzionalità delle opere, per perseguire il migliore utilizzo e fruibilità delle stesse, anche a tutela dell'incolumità dei cittadini e dell'integrità del loro patrimonio.

E' intendimento di questa Amministrazione pertanto valorizzare il patrimonio comunale da realizzarsi attraverso in primo luogo la manutenzione ordinaria e in secondo luogo tramite la messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

L'ufficio patrimonio coordina una serie di procedimenti di uffici e settori diversi tra loro:

- apposizione segnaletica;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del Piano Opere Pubbliche;
- redazione dello stato patrimoniale.

PIANO MANUTENZIONI

Il Piano delle manutenzioni per l'anno 2022 è articolato nei seguenti principali settori di intervento sul patrimonio pubblico comunale:

- manutenzione del verde e dei luoghi pubblici;
- manutenzione degli immobili comunali;
- manutenzione degli immobili scolastici;
- manutenzione delle strade di proprietà comunale.

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

MANUTENZIONE E RECUPERO PATRIMONIO PUBBLICO

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in

ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Una ottimale gestione della banca dati anagrafica permette di avere una fotografia aggiornata e reale della popolazione presente sul territorio, con la possibilità di procedere a ricerche per cittadinanze, stato civile, composizione dei nuclei familiari, ecc. al fine anche di dare riscontro alle forze dell'ordine/tribunali/ufficiali giudiziari.

In quest'ottica l'Amministrazione intende proseguire mantenendo la massima attenzione sulla popolazione verificando quindi i cittadini che pur residenti, risultano da lungo tempo assenti dal territorio comunale, nonché la presenza di cittadini extracomunitari suddivisi per tipologia di permessi di soggiorno e/o presenza di permessi di soggiorno scaduti.

Vista la dismissione di tutte le identità non SPID o CIE o CNR dal 01/10/2021, si è attivato lo sportello lepidalD per il rilascio delle identità digitali ai cittadini che ne siano sprovvisti.

Nell'ottica della dematerializzazione degli atti si procederà all'eliminazione degli schedari cartacei di anagrafe e fascicoli elettorali.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

I servizi sono stati trasferiti all'Unione di Comuni della Romagna forlivese e vengono gestiti in forma associata. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente

imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 26 giugno 2020 è stato approvato il conferimento all'Unione di comuni della Romagna forlivese della gestione economica del personale. Nel mese di dicembre l'Unione di Comuni ha approvato un progetto attuativo e, nelle della nuova regolamentazione, il servizio è gestito tramite l'Unione di comuni con il supporto della Provincia di Forlì-Cesena.

Fondamentale in tale contesto l'attività di supporto e di collaborazione per l'avvio della nuova gestione.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

programma 12

Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

Missione 2 Giustizia

N.B. Tale funzione non rientra nelle competenze di questo Ente.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Il servizio di Polizia Municipale è stato trasferito all'Unione di Comuni della Romagna forlivese e viene gestito in forma associata. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Il servizio viene gestito in forma associata dall'unione di Comuni della Romagna forlivese. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Si continua nella politica di contenimento delle rette della refezione scolastica mentre, alla luce del sempre venir meno di minori residenti fuori dal centro abitato, si è deciso anche per gli anni futuri di non appaltare il servizio di trasporto scolastico erogando un contributo a titolo di ristoro alle famiglie con minori iscritti.

Il Comune di Dovadola ha inoltre partecipato con i Comuni del comprensorio al bando EDUCARE IN COMUNE legato al tema dell'inclusione con il quale si auspica di poter avere risorse per adolescenti e minori da spendere in politiche di sostegno alla crescita individuale e alla socializzazione specie nel difficile periodo che i giovani stanno attraversando a causa della pandemia.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse

storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

I beni culturali fanno parte di una memoria storica che non dobbiamo essere disposti a perdere, costituiscono risorse uniche e non rimpiazzabili che solo un determinato contesto territoriale possiede.

La **valorizzazione** dei beni culturali presuppone prima di tutto la loro **tutela**, che sta nel loro riconoscimento, nella **conservazione**, la protezione e il restauro. Preservare fisicamente i beni culturali è certamente il primo passo, ma non deve mancare di certo la possibilità della fruizione di questi beni artistici. Promuovere la cultura vuol dire anche diffondere la **conoscenza** del nostro stesso patrimonio culturale, in linea con ciò che recita l'articolo 9 della nostra Costituzione.

I beni culturali e ambientali costituiscono il patrimonio culturale italiano, definito anche patrimonio storico artistico.

La tutela, la conservazione e la valorizzazione sono le tre azioni fondamentali che guidano una corretta gestione dei beni culturali. Sono 3 azioni distintamente ben individuate, ma che presentano, in pratica, dei livelli di interconnessione, come se diventassero un unico principio guida da tenere sempre presente di fronte ad ogni operazione che si attua sui beni culturali.

Tutela

La tutela è ogni attività diretta a riconoscere, proteggere e conservare un bene del nostro patrimonio culturale affinché possa essere offerto alla conoscenza e al godimento collettivi.

Si esplica pertanto in:

- **riconoscimento**, tramite il procedimento di verifica o dichiarazione dell'interesse culturale di un bene, a seconda della sua natura proprietaria;
- **protezione**;
- **conservazione**.

Conservazione

La conservazione è ogni attività svolta con lo scopo di mantenere l'integrità, l'identità e l'efficienza funzionale di un bene culturale, in maniera coerente, programmata e coordinata.

Si esplica pertanto in:

- **studio**, inteso come conoscenza approfondita del bene culturale;
- **prevenzione**, intesa come limitazione delle situazioni di rischio connesse al bene culturale nel suo contesto;
- **manutenzione**, intesa come intervento finalizzato al controllo delle condizioni del bene culturale per mantenerlo nel tempo;
- χ) **restauro**, inteso come intervento diretto su un bene culturale per recuperare l'integrità materiale.

Valorizzazione

La valorizzazione è ogni attività diretta a migliorare le condizioni di conoscenza e di conservazione del patrimonio culturale e ad incrementarne la fruizione pubblica, così da trasmettere i valori di cui tale patrimonio è portatore.

Per questa Amministrazione, riveste un ruolo primario la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura. Essa comprende anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio culturale, la riqualificazione degli immobili e delle aree sottoposti a tutela compromessi o degradati.

La valorizzazione dei beni di interesse storico, nelle sue varie forme, ha anche una rilevanza economica legata alla fruizione del bene pubblico proprio per gli impatti diretti e indiretti che determina, in particolare, sulla economia locale in relazione allo svolgimento delle sue attività e servizi.

OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione e recupero patrimonio storico architettonico attraverso la valorizzazione del patrimonio monumentale. In particolare questa Amministrazione intende completare l'intervento di consolidamento e restauro della Rocca dei Conti Guidi compresa la progettazione dell'utilizzo degli spazi esterni adiacenti all'edificio monumentale stesso e la possibile utilizzazione della stessa.

E' indispensabile adoperarsi, attraverso finanziamenti statali e comunitari, per il recupero e la manutenzione dei beni monumentali del nostro Comune, previa redazione di un progetto di restauro globale eseguibile per stralci, individuando le situazioni critiche e le emergenze strutturali. E' prioritario individuare il successivo riutilizzo del bene sul quale verranno eseguiti gli interventi.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di

programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresi nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

I progetti nei quali l'Amministrazione comunale è parte nella materia turismo ed attività culturali sono molti e tutti estremamente interessanti; sono tutti progetti nei quali c'è il coinvolgimento di tanti comuni del territorio in un'ottica di collegamento e sinergia in modo tale da poter avere maggiore visibilità ed essere riconosciuti degni di interesse proprio perché gestiti in un'ottica più vasta.

Oltre a ciò il Comune di Dovadola si colloca all'interno del progetto "Borghi ospitali 2021" con l'obiettivo anche in questo caso di accedere a fondi che permettano di attivare il maggior numero di iniziative possibili sempre in considerazione del periodo di emergenza ancora in atto i cui aspetti futuri ancora non sono certi.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Il servizio è stato trasferito all'Unione di Comuni della Romagna forlivese e viene gestito in forma associata. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

La riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica costituisce un campo di indagine significativo sulle problematiche e le opportunità di un miglioramento prestazionale del costruito, anche in termini di conferimento di valori di immagine prima assenti, e sull'introduzione di metodologie di valutazione della qualità edilizia e architettonica nelle differenti fasi del processo edilizio. Tale interesse consegue dalla rilevazione di alcune condizioni: la significativa incidenza delle attività di recupero sul totale degli interventi edilizi, la consistenza del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (in termini quantitativi generali e in termini dimensionali dei singoli comparti o edifici) ed il frequente superamento del livello minimo di efficienza in assenza di interventi manutentivi (che favorisce la fattibilità di un intervento complessivo di riqualificazione). La ricognizione sistematica del patrimonio ha l'obiettivo di valutare le condizioni di funzionamento rispetto allo standard e di offrire un quadro analitico delle condizioni puntuali e complessive del parco immobiliare. Attività manutentive e attività di riqualificazione sono operazioni che presentano un alto grado di coerenza e che consentono, qualora associate, di realizzare economie marginali e di scala nell'esecuzione degli interventi. Gli interventi di manutenzione straordinaria possono quindi costituire l'occasione in cui procedere ad un ripristino delle funzionalità originarie e ad un adeguamento prestazionale a nuovi standard qualitativi.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici. Il patrimonio edilizio abitativo è gestito da Acer. Tramite convenzione con l'azienda ACER, sono in conclusione i lavori di ristrutturazione di 4 immobili al fine di provvedere alla loro assegnazione e si pianificheranno interventi per la riqualificazione energetica di alcuni immobili in coerenza alle nuove politiche incentivanti a livello statale.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Uno degli elementi decisivi per il miglioramento della qualità della vita in città è rappresentato senza dubbio dal verde urbano e peri-urbano. Inteso come l'insieme delle componenti biologiche che concorrono a determinare l'impronta funzionale e paesaggistica di un centro abitato in equilibrio ecologico col territorio, in grado di configurarsi come un bene di interesse collettivo e come una risorsa multifunzionale per il paese e per i suoi abitanti.

La presenza di aree verdi rappresenta un fattore importante per la qualità degli abitanti. In questo senso, il verde urbano comprende tutti quegli spazi disponibili per i cittadini. Dai giardini, ai parchi, al verde attrezzato e altre infrastrutture.

Se consideriamo gli aspetti socio-economici, è innegabile che la cura del verde urbano, oltre a rendere il contesto del paese esteticamente più apprezzabile e appetibile a livello turistico, è in grado di incontrare i fabbisogni di ricreazione, relazione sociale, crescita culturale e di salute dei propri abitanti. Le funzioni sociali, culturali ed estetiche delle aree verdi sono riconosciute come elementi cruciali degli spazi aperti cittadini per le possibilità che offrono di ricreazione, socializzazione e svago all'aria aperta, nonché per i valori storici e culturali che conservano e trasmettono. E ciò vale tanto più se si considera che per alcune fasce di popolazione essi rappresentano la più immediata se non unica possibilità di contatto con la natura. Hanno altresì una funzione aggregativa, di integrazione sociale, di ispirazione artistica, di crescita personale e di crescita affettiva e identitaria nei riguardi del proprio territorio di residenza.

Particolare attenzione si vuole porre agli spazi destinati a giardini pubblici la cui messa in sicurezza è in corso, prevedendo la sostituzione delle panchine/arredi urbani ormai obsoleti.

Per quanto riguarda la componente vegetale, essa riveste un ruolo importante nel fornire uno spazio di gioco piacevole e attrattivo, non solo per i piccoli, ma anche per i grandi che li accompagnano. Le piante possono inoltre stimolare il gioco e l'apprendimento all'aria aperta: i bambini sono attratti dalla natura e dal verde ed hanno il diritto di familiarizzare con gli esseri viventi che li circondano. Le piante dovranno quindi essere parte integrante dell'area gioco, includendo nel progetto le specie arboree presenti ed evitando specie vegetali con parti velenose o con parti che possono provocare ferite, come spine o foglie taglienti.

OBIETTIVO OPERATIVO:

La storia geologica che ha caratterizzato tutta la vita della nostra realtà nei secoli deve essere sempre più conosciuta e valorizzata: le formazioni geologiche, il fiume Montone e le colline della Romagna Toscana.

Qualità del verde - Oltre alla manutenzione di strade e marciapiedi, bisogna garantire un'attenta manutenzione delle aree verdi e delle alberature. Importante migliorare la pulizia e riqualificare le alberature lungo il Viale Zauli e la strada comunale di Montepaolo.

Per quanto riguarda l'ambito energetico si intende implementare parte dell'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un'eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che possono garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso;

programma 3

Rifiuti

Il servizio è gestito dalla nuova società i House-Providing "Alea Ambiente Spa" deputata alla gestione per i 13 Comuni del comprensorio forlivese.

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche.

La gestione del servizio idrico integrato è affidata a Unica Reti S.p.A., società a totale capitale pubblico.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per

la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

programma 6

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

programma 7

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

programma 9

Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 2

Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Il servizio è affidato alla Società partecipata AMR S.R.L. Cons. preposta allo svolgimento delle funzioni di "Agenzia della mobilità" in materia di trasporto pubblico di persone.

La società AMR ha per oggetto lo svolgimento, nell'ambito territoriale romagnolo di tutte le funzioni di Agenzia della mobilità

La Società Start Romagna S.p.A. è il soggetto prescelto per esercitare il servizio di Trasporto Pubblico Locale nei tre bacini

territoriali delle Province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini.

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Il principale obiettivo di questa Amministrazione è volto alla manutenzione ordinaria e conservativa della viabilità, costituita dagli interventi tesi ad eliminare le cause più comuni del degrado nel corpo stradale, nei suoi accessori e nelle sue pertinenze al fine di conservare lo stato e la fruibilità delle strade e mantenere gli impianti e le opere in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza, salvaguardando il valore del bene, la sua funzionalità e la sua destinazione d'uso. Rientrano nell'ottica di tali manutenzioni:

- il taglio dell'erba, la potatura, la cura delle essenze arbustive ed alberi di alto fusto, cure antiparassitarie, eliminazioni delle vegetazioni infestanti;
- lo sgombrò della neve e/o spargimento di sale;
- il mantenimento degli impianti elettrici in valido funzionamento (verifica dei corpi illuminanti, sostituzione lampade e corpi; verifica della verticalità dei pali e loro verniciatura);
- il rifacimento della segnaletica orizzontale;
- l'apposizione e manutenzione di segnaletica verticale e orizzontale;
- la riparazione di buche o rifacimento del manto d'usura con materiali uguali o analoghi a quelli preesistenti o comunque funzionali alla sicurezza stradale;
- il pronto intervento e di immediata esecuzione (sgombrò della carreggiata stradale da materiali che si dovessero in essa riversare a seguito di frane, smottamenti, alluvioni, trombe d'aria o comunque di eventi atmosferici in genere; eliminazione di alberi, piante e rami pericolanti la cui caduta possa creare pericolo o pregiudizio al traffico ed alla pubblica e privata incolumità, le potature conseguenti a rotture di rami per carico neve; pulizia del manto stradale e delle pertinenze da materiali di qualsiasi genere versati o abbandonati su di esso);

Inoltre sono previste manutenzioni straordinarie al fine di rimediare al degrado profondo dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali della strada e necessarie al ripristino della funzionalità della viabilità, in particolare consolidamento su scarpate interessate da fenomeni erosivi e/o da movimenti franosi, ed opere di mitigazione del rischio idrogeologico.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del patrimonio. Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche.

La programmazione delle opere inserite nel piano triennale dei lavori pubblici ed in particolare modo la programmazione dell'anno corrente segue una politica di intervento programmatoria e manutentiva inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

Distinguiamo fra opere di ampio respiro e l'ordinaria amministrazione (semplice manutenzione, decoro urbano ...).

Per quanto riguarda quest'ultima, la nostra attenzione andrà rivolta ad alcune opere:

- sistemazione progressiva delle alberature nelle vie del centro abitato;
- manutenzione dell'impianto della pubblica illuminazione;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali urbane ed extraurbane

Opere di ampio respiro già avviate a cui intendiamo dare continuità sono:

- messa in sicurezza della viabilità comunale .

Gli interventi sulla viabilità saranno caratterizzati dal rifacimento dei manti stradali e dalla sistemazione idraulica di scolo nelle tratte stradali collinari.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in

materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile attraverso il coordinamento e la programmazione dei servizi di protezione civile. E' stata rinnovata la convenzione con l'associazione volontari di protezione civile di Dovadola per il supporto di tutte le attività di protezione civile in capo al Comune, in particolare coadiuverà l'ufficio comunale di protezione civile nell'espletamento delle proprie funzioni e nel rispetto delle indicazioni del piano comunale di protezione civile approvato e in sede di revisione.

Il Sindaco inoltre è investito della funzione di Autorità locale di protezione civile e in questo ruolo assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite da calamità.

La pianificazione del servizio è stata trasferita all'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

A livello locale si intende proseguire il rapporto di collaborazione già avviato con l'Associazione di protezione civile locale, potenziando le proficue sinergie tra Amministrazione e volontariato.

programma 2

Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

OBIETTIVO OPERATIVO: è necessario eseguire un monitoraggio dell'intero territorio comunale per vedere l'evolversi di possibili evoluzioni franose nel territorio, specie delle zone più vulnerabili.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e

servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

L'Amministrazione oltre ad avere rinnovato la convenzione con la locale struttura per anziani al fine di mantenere l'importante servizio di consegna pasti al domicilio di anziani soli, ha attivato altresì un servizio di accompagnamento delle persone anziane presso ospedali, centri di cura, distretto sanitario, ecc.

Continua anche l'attività di nonno vigile in collaborazione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese Unione Montana.

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Seppur la situazione derivante dall'emergenza epidemiologica legata al COVID-19 è in corso di risoluzione, permangono le difficoltà in capo alle famiglie, specie le più disagiate che maggiormente hanno visto peggiorare la loro situazione a causa dell'emergenza.

In una stretta collaborazione con gli Assistenti sociali, le ulteriori risorse pervenute vengono finalizzate agli aiuti di chi maggiormente necessita: anziani, minori, disabili.

Si continuerà la stretta sinergia con le associazioni del territorio che un grande aiuto hanno dato durante il lockdown e tutt'ora sono un'importante risorsa a supporto dell'Ente.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di

famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del servizio necroscopico.

La gestione del servizio cimiteriale comunale (custodia, operazioni cimiteriali e la manutenzione ordinaria delle relative strutture) è stato affidato mediante appalto esterno.

Missione 13 Tutela della salute

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

PROGRAMMA OPERATIVO

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di sostituire l'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che possono garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso; inoltre intende promuovere iniziative per l'uso di pannelli fotovoltaici, che permettono il raggiungimento di obiettivi di ottenimento di qualità ambientale senza esporre economicamente tali realtà produttive a richieste di impegno economico molto elevato. Tutte le attività suddette sono state inserite nel PAESC redatto a livello d'Unione.

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 19 Relazioni internazionali

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondo di riserva di competenza nel 2022 è pari ad € 5.212,25, nel 2023 è pari ad € 5.345,12 e nel 2024 € 6.192,51.
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
La consistenza dei fondi rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del T.U.E.L. Ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
Non sono previsti tali fondi nel triennio 2022-2024.

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le previsioni di assunzione di prestiti sono così distinte nei seguenti anni:

- anno 2022 € 0,00
- anno 2023 € 0.00
- anno 2024 € 150.000,00 per ampliamento cimitero comunale

Il mutuo previsto nel 2024 garantisce il rispetto del limite di indebitamento che per gli anni indicati è pari al 10% delle entrate correnti, infatti l'ammortamento degli stessi previsti per il finanziamento delle spese in conto capitale sopra descritte risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art. 203 del TUEL. La contrazione dei nuovi prestiti è subordinata alla verifica delle disposizioni normative vigenti in materia indebitamento e di equilibrio di bilancio.

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le quote di capitale dei mutui in ammortamento da rimborsare alla Cassa depositi e prestiti sono previsti al Titolo 4° "Rimborsi di prestiti" come da piano di ammortamento allegato al bilancio di previsione 2022-2024 risultano pari ad € 77.043,71 per il 2022, € 78.890,80 per il 2023 ed € 80.799,41 per il 2024.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

L'anticipazione di cassa non è stata richiesta al Tesoriere e non si prevede venga richiesta neanche per gli esercizi successivi.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	31.301,07	37.377,41	0,00	41.953,64	0,00	46.186,05	0,00
1	2	116.723,09	124.895,21	0,00	138.325,13	0,00	138.325,13	0,00
1	3	59.231,82	43.959,52	0,00	43.959,52	0,00	43.959,52	0,00
1	4	30.063,50	27.078,00	0,00	27.078,00	0,00	27.078,00	0,00
1	5	46.711,42	41.219,65	0,00	35.994,99	0,00	34.762,81	0,00
1	6	93.320,86	106.469,83	0,00	86.469,83	0,00	86.469,83	0,00
1	7	32.627,19	30.203,51	0,00	30.203,51	0,00	30.203,51	0,00

1	8	10.310,00	10.310,00	0,00	10.310,00	0,00	10.310,00	0,00	10.310,00	0,00
1	9	939,40	707,60	0,00	707,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	28.570,72	30.800,51	0,00	22.454,96	0,00	22.454,96	0,00	22.454,96	0,00
1	11	115.065,27	92.711,30	0,00	94.192,22	0,00	94.192,22	0,00	94.192,22	0,00
3	1	19.279,60	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00
3	2	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
4	1	3.153,12	2.991,78	0,00	2.827,17	0,00	2.659,12	0,00	2.659,12	0,00
4	2	36.038,68	36.641,29	0,00	36.541,93	0,00	36.440,54	0,00	36.440,54	0,00
4	6	24.806,30	24.383,06	0,00	24.383,06	0,00	24.383,06	0,00	24.383,06	0,00
4	7	15.420,00	8.320,00	0,00	8.320,00	0,00	8.320,00	0,00	8.320,00	0,00
5	1	7.156,74	5.909,07	0,00	5.312,41	0,00	4.692,70	0,00	4.692,70	0,00
5	2	8.500,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
6	1	12.379,01	11.787,34	0,00	11.610,84	0,00	11.429,34	0,00	11.429,34	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	4.165,45	3.665,45	0,00	3.665,45	0,00	3.665,45	0,00	3.665,45	0,00
8	1	14.295,65	29.943,59	0,00	18.672,20	0,00	13.300,00	0,00	13.300,00	0,00
8	2	10.170,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
9	2	21.300,00	15.800,00	0,00	15.800,00	0,00	15.800,00	0,00	15.800,00	0,00

9	3	3.306,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
9	4	1.129,86	1.115,42	0,00	1.100,39	0,00	1.084,73	0,00
10	2	23.686,42	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00
10	5	65.585,06	72.781,01	0,00	72.273,73	0,00	71.748,41	0,00
11	1	5.986,20	6.160,40	0,00	6.110,81	0,00	6.060,00	0,00
12	1	4.718,78	5.061,13	0,00	5.061,13	0,00	5.061,13	0,00
12	2	32.396,93	6.118,57	0,00	6.118,57	0,00	6.118,57	0,00
12	3	17.800,00	20.900,00	0,00	20.900,00	0,00	20.900,00	0,00
12	4	8.834,14	487,36	0,00	487,36	0,00	487,36	0,00
12	5	13.270,09	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
12	7	36.315,19	36.400,00	0,00	36.400,00	0,00	36.400,00	0,00
12	8	4.900,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00
12	9	37.084,00	34.271,16	0,00	34.257,76	0,00	34.243,77	0,00
14	2	33.419,75	22.784,75	0,00	22.784,75	0,00	1.513,75	0,00
20	1	5.040,80	5.215,25	0,00	5.345,12	0,00	6.192,51	0,00
20	2	43.721,38	43.972,96	0,00	43.972,96	0,00	43.972,96	0,00
20	3	21.582,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.100.406,16	1.026.542,13	0,00	0,00	999.695,04	0,00	0,00	974.515,43	0,00

Tabella 18: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	564.864,34	545.732,54	0,00	531.649,40	0,00	533.942,03	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	19.379,60	39.100,00	0,00	39.100,00	0,00	39.100,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	79.418,10	72.336,13	0,00	72.072,16	0,00	71.802,72	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	15.656,74	13.909,07	0,00	13.312,41	0,00	12.692,70	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	12.379,01	11.787,34	0,00	11.610,84	0,00	11.429,34	0,00
7	Turismo	4.165,45	3.665,45	0,00	3.665,45	0,00	3.665,45	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	24.465,65	36.943,59	0,00	25.672,20	0,00	20.300,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25.735,86	19.415,42	0,00	19.400,39	0,00	19.384,73	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	89.271,48	96.781,01	0,00	96.273,73	0,00	95.748,41	0,00
11	Soccorso civile	5.986,20	6.160,40	0,00	6.110,81	0,00	6.060,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	155.319,13	108.738,22	0,00	108.724,82	0,00	108.710,83	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	33.419,75	22.784,75	0,00	22.784,75	0,00	1.513,75	0,00
20	Fondi e accantonamenti	70.344,85	49.188,21	0,00	49.318,08	0,00	50.165,47	0,00

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.100.406,16	1.026.542,13	0,00	999.695,04	0,00	0,00	974.515,43	0,00	0,00

Tabella 19: Parte corrente per missione

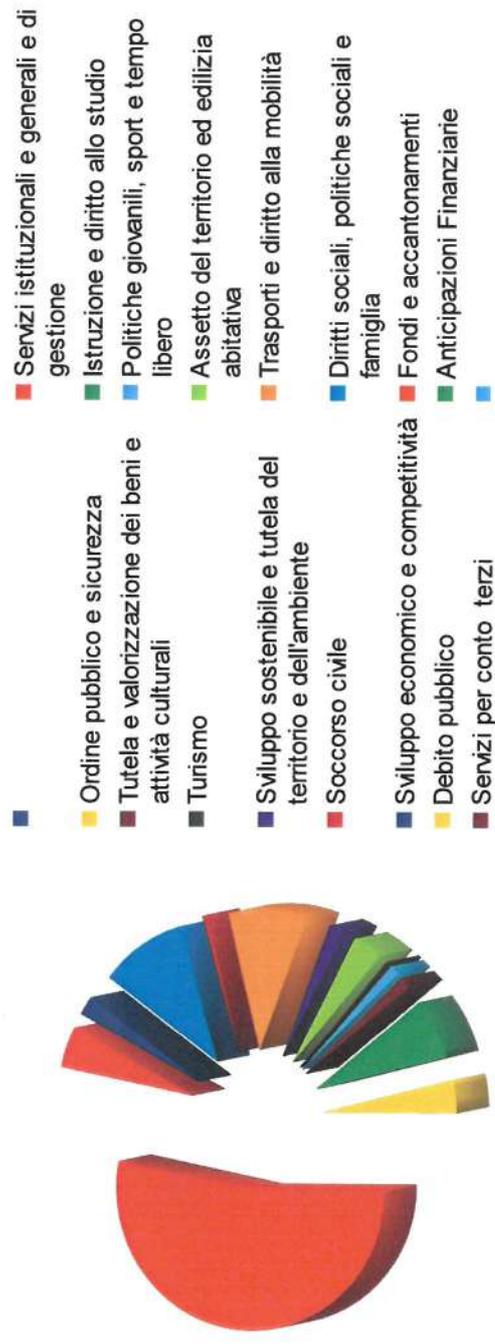


Diagramma 12: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	217.500,00	110.000,00	0,00	800.000,00	0,00	430.150,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	220.000,00	241.890,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	766.043,64	2.392.523,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	514.174,36	2.983.361,86	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00	0,00	0,00
6	1	167.057,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	113.152,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	426.317,12	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
12	9	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.474.244,97	6.027.775,81	0,00	1.503.319,07	0,00	0,00	1.163.469,07	0,00	0,00	0,00

Tabella 20: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	437.500,00	351.890,95	0,00	800.000,00	0,00	430.150,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	766.043,64	2.392.523,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	514.174,36	2.983.361,86	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	167.057,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	113.152,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	426.317,12	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	30.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.474.244,97	6.027.775,81	0,00	1.503.319,07	0,00	0,00	1.163.469,07	0,00	0,00

Tabella 21: Parte capitale per missione



Diagramma 13: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Con delibera di Giunta comunale n. 65 del 01.10.2021 avente ad oggetto " Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Approvazione schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024" è stato approvato il programma triennale 2022-2024 delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare secondo i nuovi schemi approvati con il Decreto n. 14/2018 dal Ministero delle Infrastrutture, di concerto con quello dell'Economia, senza comprendere il programma del fabbisogno del personale e relativa dotazione organica;

Il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 18.10.2021, per sessanta giorni consecutivi, a libera visione del pubblico, ai sensi della normativa vigente, durante il quale periodo

di pubblicazione non sono pervenute osservazioni da parte dei soggetti interessati;

Con delibera di Consiglio comunale n. 35 del 28.12.2021 è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022/2024 comprensivo del programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 e relativo elenco annuale;

Con delibera di Giunta comunale n. 14 del 7 marzo 2022 è stato approvato il seguente documento unico di programmazione 2022/2024 coordinato con la nota di aggiornamento apportando alcune modifiche determinate da una più precisa identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Amministrazione oltre che dal reperimento di nuove risorse finanziarie, in particolare collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e alla Legge di Bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021;

Con la stessa delibera di G.C. n. 14/2022 è stato inserito il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 aggiornando il DUP 2022/2024.

Di seguito le schede redatte del programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2022-2024 e le schede del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023.

Programma triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO "B"

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.969.384,86	1.503.319,07	1.163.469,07	8.636.673,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuc	150.000,00			150.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totali	6.119.884,86	1.503.319,07	1.163.469,07	8.786.673,00

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice edificio Immobili (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice IMB			Immobilizzato immobiliare a Bando competitive ex comma 1 art.191	Tabella C.2	Già incluso in programma di distribuzione di cui art.17 DL 201/2011	Tale disponibilità su immobile derivante da Opere Incompiute di cui è dichiarata l'inutilizzabilità dell'interesse	Valore stimato		
				Descrizione immobile		Tabella C.4					Primo anno	Terzo anno	Totale
				Reg	Com								
codice	codice	codice	testo	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	

Note:

- (1) Codice abbinato numero immobile - ex amministrazione - prima annualità del primo programma - nel quale l'immobile è stato inserito - nella "T" di identificazione immobile e distinguendo dall'interno di cui al codice CUI - proponendo "T" che
- (2) Riferimento CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia pervenuto obbligatoriamente) al quale la gestione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice situazione
- (3) Se applicabile da opere incompiute riportare il relativo codice CUP

- TABELLA C.1**
1. re
 2. parziale
 3. totale
- TABELLA C.2**
1. re
 2. si. cessione
 3. si. in stato di governo o stato di contributo, la cui utilizzazione sia alimentare e
 4. in stato di governo o stato di contributo, la cui utilizzazione sia pubblica
- TABELLA C.3**
1. re
 2. si. come valorizzazione
 3. si. come assegnazione
- TABELLA C.4**
1. cessione della sicurezza all'opera ed altro ente pubblico
 2. cessione della fruibilità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato



**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo



 Il referente del programma
ING. MELANIA COLINELLI

(1) breve descrizione dei motivi

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI	Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024 (dati percentuali)												Media tre rendiconti precedenti (o di preconsuntivo disponibile) (dati percentuali)			
	Esercizio 2022				Esercizio 2023				Esercizio 2024				Incidenza Missione / Programma	di cui incidenza FPV	Media FPV / Media totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp + c/residui) / Media (impegni + residui definitivi)
	Incidenza Missione / Programma	di cui incidenza FPV	Capacità di pagamento:	Prev. stanziamento / Totale prev. missioni	Incidenza Missione / Programma	di cui incidenza FPV	Capacità di pagamento:	Prev. stanziamento / Totale prev. missioni	Incidenza Missione / Programma	di cui incidenza FPV	Capacità di pagamento:	Prev. stanziamento / Totale prev. missioni				
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche																
01 Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali																
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
TOTALE Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
MISSIONE 19 Relazioni Internazionali																
01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
TOTALE Missione 19: Relazioni Internazionali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti																
01 Fondo di riserva	0,069	0,000	383,491	0,178	0,000	0,235	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
02 Fondo svalutazione crediti	0,583	0,000	0,000	1,467	0,000	1,670	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
03 Altri fondi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti	0,652	0,000	40,660	1,646	0,000	1,905	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
MISSIONE 50 Debito pubblico																
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,021	0,000	100,000	2,632	0,000	3,068	0,000	0,000	0,000	0,000	4,211	0,000	0,000	0,000	100,000	
TOTALE Missione 50: Debito pubblico	1,021	0,000	100,000	2,632	0,000	3,068	0,000	0,000	0,000	0,000	4,211	0,000	0,000	0,000	100,000	

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024

12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	40,427	41,513	42,585
------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	--------

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		145.000,00	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	145.000,00	0,00	145.000,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	



Il referente del programma
(Melania Spigelli)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo



 il referente del programma
 (Melania Collinelli)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L. 133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Nel triennio 2022-2024 non sono previste alienazioni di beni mobili né di beni immobili.

*PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2022/2024 – ASSEGNAZIONE DELLE
RISORSE FINANZIARIE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13/04/2022*

Documenti: Parte entrata e parte spesa

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: 00 .

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
--------	---------------	----------------	--------------------------	---------------------

Titolo V	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE			
Tipologia 5010000	Alienazione di attività finanziarie			
Categoria 5010100	Alienazione di partecipazioni			
Capitolo 00530	PROVENTI DA ALIENAZIONE QUOTE AZIONARIE HERA SPA	27 - servizio idrico integrato		
Totale Categoria	5010100			
Totale Tipologia	5010000			
Totale Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie			

RIEPILOGO PARTE ENTRATA**Riepilogo per Centro gestore:**27 SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: PM POLIZIA MUNICIPALE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Categoria 3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Capitolo 00340	SANZIONI AMMINISTRATIVE	10 - polizia municipale	1.000,00	1.000,00
Capitolo 00344	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	10 - polizia municipale	8.600,00	20.479,46
Totale Categoria 3020300			9.600,00	21.479,46
Totale Tipologia 3020000			9.600,00	21.479,46
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		9.600,00	21.479,46
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	9.600,00	21.479,46
		Riepilogo per Centro gestore:		
		10 POLIZIA MUNICIPALE	9.600,00	21.479,46

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU			
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 1010106	Imposta municipale propria			
Capitolo 00005	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	410.000,00	422.826,56
Capitolo 00006	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI I.C.I.	00 - .		
Totale Categoria 1010106	1010106		410.000,00	422.826,56
Categoria 1010116	Addizionale comunale IRPEF			
Capitolo 00030	IRPEF- ADDIZIONALE COM.LE	00 - .	95.000,00	154.872,12
Totale Categoria 1010116	1010116		95.000,00	154.872,12
Categoria 1010149	Tasse sulle concessioni comunali			
Capitolo 00059	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		
Totale Categoria 1010149	1010149			
Categoria 1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
Capitolo 00052	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	00 - .	80,00	100.269,24
Totale Categoria 1010151	1010151		80,00	100.269,24
Categoria 1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			
Capitolo 00042	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	00 - .		864,72
Capitolo 00044	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	00 - .		
Totale Categoria 1010152	1010152			864,72
Categoria 1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
Capitolo 00045	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	RA - ragioneria		
Capitolo 00066	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	00 - .		1.607,75
Totale Categoria 1010153	1010153			1.607,75
Categoria 1010176	TASI			
Capitolo 00010	TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		
Totale Categoria 1010176	1010176			
Categoria 1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.			
Capitolo 00054	ADD.LE EX ECA -10%	00 - .		
Capitolo 00068	SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE IN MATERIA TRIBUTARIA	00 - .	124.890,00	454.015,61
Totale Categoria 1010198	1010198		124.890,00	454.015,61
Totale Tipologia 1010100	1010100		629.970,00	1.134.456,00
Tipologia 1030100	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Categoria 1030101	Fondi perequativi dallo Stato			
Capitolo 00058	FONDO SOLIDARIETA' COM.LE	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	246.487,95	253.553,70
Totale Categoria 1030101	1030101		246.487,95	253.553,70
Totale Tipologia 1030100	1030100		246.487,95	253.553,70

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ		876.457,95	1.388.009,70
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Capitolo 00071	CONTRIBUTO STATALE FONDO SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOM	39 - servizi relativi al commercio	21.271,00	21.271,00
Capitolo 00075	CONTRIBUTO STATALE COMPENSATIVO ICI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		
Capitolo 00076	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO	00 - .		
Capitolo 00076	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	91.459,04	93.813,39
Totale Capitolo	00076 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO		91.459,04	93.813,39
Capitolo 00079	FONDO RESTITUZIONE IVA SU SERVIZI ESTERNALIZZATI	00 - .		
Capitolo 00080	CONTRIBUTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	1.100,00	1.100,00
Totale Categoria	2010101		113.830,04	116.184,39
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Capitolo 00135	CONTRIBUTO PER QUALIFICAZIONE TRASPORTO PUB	23 - trasporti pubblici locali e servizi connessi	5.738,75	5.738,75
Capitolo 00206	CONTRIBUTO DA ATERSIR PER INCENTIVO COMUNI VIRTUOSI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		
Capitolo 00221	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER FUNZIONI ASSOCIATE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Totale Categoria	2010102		5.738,75	5.738,75
Totale Tipologia	2010100		119.568,79	121.923,14
Tipologia 2010200	Trasferimenti correnti da Famiglie			
Categoria 2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie			
Capitolo 00223	DONAZIONI EMERGENZA COVID-19	RA - ragioneria		
Totale Categoria	2010201			
Totale Tipologia	2010200			
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		119.568,79	121.923,14
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010100	Vendita di beni			
Capitolo 00021	ADDIZIONALE COM.LE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	00 - .		
Totale Categoria	3010100			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 00312	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	00 - .	17.800,00	37.781,80
Totale Categoria	3010200		17.800,00	37.781,80
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00386	CANONE UNICO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	20.000,00	20.000,00
Capitolo 00450	CANONI PER UTILIZZO RETI ACQUEDOTTO E FOGNATURE	27 - servizio idrico integrato	17.642,38	35.284,76
Totale Categoria	3010300		37.642,38	55.284,76
Totale Tipologia	3010000		55.442,38	93.066,56
Tipologia 3040000	Altre entrate da redditi da capitale			
Categoria 3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi			
Capitolo 00423	UTILI NETTI DA PARTECIPATE	00 - .	51.995,77	71.350,83
Totale Categoria	3040300		51.995,77	71.350,83
Categoria 3049900	Altre entrate da redditi da capitale			
Capitolo 00422	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	00 - .	20,00	20,16
Totale Categoria	3049900		20,00	20,16
Totale Tipologia	3040000		52.015,77	71.370,99
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti			
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata			
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	00 - .		
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	2.650,30	11.466,91
Totale Capitolo	00455 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI		2.650,30	11.466,91
Capitolo 00460	RECUPERO ASSEGNI DAL PERSONALE PER SCIOPERI, RETRIBUZIONI, T.F.R. E MALATTIA	00 - .	300,00	300,00
Totale Categoria	3050200		2.950,30	11.766,91
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.			
Capitolo 00440	RIMBORSO DA HERA PER SERVIZIO SPAZZAMENTO	28 - servizio smaltimento rifiuti		
Capitolo 00449	CONTRIBUTO SCAMBIO SUL POSTO GSE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	00 - .	9.000,00	10.009,04
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	RA - ragioneria	1.000,00	1.000,00
Totale Capitolo	00455 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI		10.000,00	11.009,04
Totale Categoria	3059900		10.100,00	11.109,04
Totale Tipologia	3050000		13.050,30	22.875,95
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		120.508,45	187.313,50
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI			
Tipologia 6030000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Categoria 6030100	Finanziamenti a medio lungo termine			
Capitolo 00652	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		15.936,58
Capitolo 00652	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		25.000,00
Capitolo 00652	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	RA - ragioneria		
Totale Capitolo	00652 ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-			40.936,58

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00653	MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		39.157,59
Capitolo 00657	MUTUO PER CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 00658	MUTUO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO LA S.S. 67 FINO AL CIMITERO	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 00661	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI	09 - altri servizi generali		
Capitolo 00663	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICIO EX SCUOLE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	27.305,00	27.305,00
Capitolo 00664	MUTUO PER AMPILAMENTO CIMITERO COM.LE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00665	MUTUO PER REALIZZAZIONE AREA FESTE P.ZZA BERLINGUER	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Totale Categoria	6030100		27.305,00	107.399,17
Totale Tipologia	6030000		27.305,00	107.399,17
Totale Titolo VI	Accensione Prestiti		27.305,00	107.399,17
Titolo VII	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			
Tipologia 7010000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Categoria 7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Capitolo 00650	ANTICIPAZIONE DI CASSA	RA - ragioneria		
Totale Categoria	7010100			
Totale Tipologia	7010000			
Totale Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro			
Categoria 9010100	Altre ritenute			
Capitolo 00683	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972)	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	150.000,00	150.000,00
Totale Categoria	9010100		150.000,00	150.000,00
Categoria 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00670	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI: C.P.D.E.L.	00 - .	48.000,00	48.000,00
Capitolo 00672	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI RISCATTO SERVIZI	RA - ragioneria	1.000,00	1.000,00
Capitolo 00676	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE COD 1001	00 - .	86.000,00	86.000,00
Capitolo 00678	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SINDACALI, CESSIONI DI STIPENDIO, ASSICURAZIONI	00 - .	8.000,00	8.000,00
Capitolo 00684	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P	RA - ragioneria	10.000,00	10.000,00
Capitolo 00690	ADDIZIONALE REG.LE I.R.P.E.F. E COM.LE	00 - .	7.000,00	7.000,00
Totale Categoria	9010200		160.000,00	160.000,00
Categoria 9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
Capitolo 00684	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P	00 - .	3.000,00	3.000,00
Capitolo 00684	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P	RA - ragioneria	25.000,00	25.000,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Capitolo	00684 RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P		28.000,00	28.000,00
Totale Categoria	9010300		28.000,00	28.000,00
Totale Tipologia	9010000		338.000,00	338.000,00
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi			
Categoria 9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			
Capitolo 00694	SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO OD IMPIEGATO	RA - ragioneria	50.000,00	78.380,00
Capitolo 00695	SOMME RIMBORSATE PER SERVIZIO PAGHE IN FORMA ASSOCIATA	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Capitolo 00720	RIMBORSO DI FONDI ANTICIPATI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RA - ragioneria	2.000,00	4.000,00
Totale Categoria	9020100		52.000,00	82.380,00
Categoria 9020400	Depositi di/presso terzi			
Capitolo 00680	DEPOSITI CAUZIONALI	00 - .	15.000,00	15.000,00
Capitolo 00724	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	RA - ragioneria	10.000,00	18.080,00
Totale Categoria	9020400		25.000,00	33.080,00
Totale Tipologia	9020000		77.000,00	115.460,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		415.000,00	453.460,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	1.558.840,19	2.258.105,51
		Riepilogo per Centro gestore:		
		05 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIB. ESERVIZI FISCALI	656.487,95	676.380,26
		00 .	466.085,77	998.091,27
		RA RAGIONERIA	99.000,00	137.460,00
		39 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	21.271,00	21.271,00
		02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	91.459,04	93.813,39
		04 GEST.ECON.,FINANZ.,PROGRAM C.DI GEST.	151.100,00	151.100,00
		23 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	5.738,75	5.738,75
		03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE	2.650,30	11.466,91
		06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	47.405,00	102.499,17
		27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	17.642,38	35.284,76
		28 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		21 VIABILITA',CIRCOL.STRADALE E SERVIZI CONNESSI 09 ALTRI SERVIZI GENERALI		25.000,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Capitolo 00074	TRASFERIMENTO STATALE PER ELEZIONI	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.	15.000,00	15.000,00
Capitolo 00081	TRASFERIMENTO 5 PER MILLE	SE - ufficio segreteria		
Totale Categoria 2010101	2010101		15.000,00	15.000,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Capitolo 00120	ASSEGNAZIONI FONDI REG.PER DIRITTO ALLO STUDIO(L.10/99- SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA)	00 - .		
Capitolo 00121	CONTRIBUTO REG.LE PER SOSTEGNO ATTIVITA' SPORTIVE	SE - ufficio segreteria	200,00	200,00
Capitolo 00130	ASSEGNAZIONE DI FONDI REG.LI PER CONTRIBUTO AFFITTI	SE - ufficio segreteria	2.850,00	4.186,91
Capitolo 00150	ASSEGNAZIONE FONDO SOCIO ASSISTENZIALE REG.LE ART.41 L.2/85	00 - .		
Capitolo 00200	CONTRIBUTO PROV.LE PER PROGETTI CONSIGLIO COM.LE RAGAZZI	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00202	CONTRIBUTO PROV.LE PROGETTO EDUCAZIONE CIVICA	12 - istruzione elementare		
Capitolo 00203	CONTRIBUTO PER FAMIGLIE IN POVERTA'	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	1.961,00	1.961,00
Capitolo 00204	CONTRIBUTO PROV.LE PER EMERGENZA ABITATIVA	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		2.194,34
Capitolo 00205	CONTRIBUTO PROV.LE DIFFUSIONE LINGUA ITALIANA PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		
Capitolo 00207	CONTRIBUTO PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTA'	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00216	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	26 - servizi di protezione civile		
Capitolo 00217	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER MANIFESTAZIONI-TPTL	SE - ufficio segreteria	891,57	891,57
Totale Categoria 2010102	2010102		5.902,57	9.433,82
Totale Tipologia 2010100	2010100		20.902,57	24.433,82
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		20.902,57	24.433,82
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 00260	DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE	00 - .	100,00	114,43
Capitolo 00268	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	00 - .	5.000,00	5.077,06
Capitolo 00280	PROVENTI SERVIZIO PRE - POST ORARIO SCOLASTICO	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi		
Capitolo 00286	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	00 - .		
Capitolo 00287	PROVENTI MENSA PRESSO CASA DI RIPOSO-CONVENZIONE	SE - ufficio segreteria	4.463,86	4.585,65
Capitolo 00350	COMPENSI PER ANAGRAFE CANINA	00 - .		
Capitolo 00461	CONCORSO DEGLI UTENTI PER UTILIZZO SALA TEATRALE	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00468	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER TRASPORTO SCOLASTICO	00 - .		
Totale Categoria 3010200	3010200		9.563,86	9.777,14

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 00382	FITTI REALI DI FABBRICATI	00 - .	9.408,96	9.604,09
Totale Categoria	3010300		9.408,96	9.604,09
Totale Tipologia	3010000		18.972,82	19.381,23
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti			
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata			
Capitolo 00380	PROVENTI PER NUMERI CIVICI	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.		
Totale Categoria	3050200			
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.			
Capitolo 00249	COMPENSI PER ANAGRAFE CANINA- MICROCHIP	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00441	RIMBORSO A.U.S.L. PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	2.008,00	2.008,00
Capitolo 00458	CONTRIBUTO HERA PER STAGIONE TEATRALE	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.		
Capitolo 00463	CONTRIBUTO CASSA DEI RISPARMI PER INIZIATIVE SOCIO CULTURALI	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00464	CONTRIBUTO DELLA CARISP PER VARIE INIZIATIVE SOCIO CULTURALI	00 - .		
Capitolo 00465	CONTRIBUTO LIBERALE	09 - altri servizi generali	5.000,00	5.000,00
Capitolo 00470	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER VOLUMI SULLA ROCCA DEI CONTI GUIDI	09 - altri servizi generali		
Totale Categoria	3059900		7.008,00	7.008,00
Totale Tipologia	3050000		7.008,00	7.008,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		25.980,82	26.389,23
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi			
Categoria 9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			
Capitolo 00682	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI	00 - .		
Capitolo 00682	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI	SE - ufficio segreteria		
Totale Capitolo	00682 RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI			
Totale Categoria	9020100			
Categoria 9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi			
Capitolo 00682	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI	SE - ufficio segreteria		
Totale Categoria	9020200			
Totale Tipologia	9020000			
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro			
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	46.883,39	50.823,05
		Riepilogo per Centro gestore:		
		08 ANAGRAFE,STATO CIV.,ELETTORALELEVA E SERV.STATIST.	15.000,00	15.000,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		SE UFFICIO SEGRETERIA	8.405,43	9.864,13
		00 .	14.508,96	14.795,58
		12 ISTRUZIONE ELEMENTARE		
		33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON	3.969,00	6.163,34
		26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE		
		14 ASSIST.SCOLAST.,TRASP.,REFE E ALTRI SERVIZI		
		16 TEATRI,ATTIV.CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT.		
		09 ALTRI SERVIZI GENERALI	5.000,00	5.000,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU			
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.			
Capitolo 00056	CONTRIBUTI PERMESSI DI COSTRUIRE (PARTE CORRENTE)	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Categoria	1010198			
Totale Tipologia	1010100			
Totale Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ			
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Capitolo 00125	CONTRIBUTO REG.LE PROTEZIONE CIVILE OCDPC	UT - ufficio tecnico		4.000,00
Capitolo 00181	CONTRIBUTO REG.LE PER EMERGENZA NEVE	24 - urbanistica e gestione del territorio		
Capitolo 00220	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 00469	CONTRIBUTO U.M.A. PER MANUTENZIONE STRADE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Totale Categoria	2010102			4.000,00
Totale Tipologia	2010100			4.000,00
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese			
Categoria 2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese			
Capitolo 00467	CONTRIBUTO PER PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E VALO	24 - urbanistica e gestione del territorio		
Totale Categoria	2010302			
Totale Tipologia	2010300			
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti			4.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 00260	DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE	00 - .	5.000,00	5.255,00
Capitolo 00308	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	00 - .	14.000,00	14.229,00
Capitolo 00314	PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI	00 - .	12.000,00	13.037,00
Totale Categoria	3010200		31.000,00	32.521,00
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 00385	PROVENTI DALLE CONCESSIONI LOCULI CIM.LI E OSSARI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.000,00	6.000,00
Totale Categoria	3010300		6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia	3010000		37.000,00	38.521,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		37.000,00	38.521,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti			
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Capitolo 00545	CONTRIBUTO STATALE PER NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 00546	CONTRIBUTO STATALE PER BORGHI STORICI -LINEA B	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.600.000,00	1.600.000,00
Capitolo 00547	PNRR -M4.C1. INVESTIMENTO 1.1 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E AMPLIAMENTO QUANTITATIVO DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE - CUP F53H19000250005	UT - ufficio tecnico	756.000,00	756.000,00
Capitolo 00548	CONTRIBUTO STATALE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFI SCOLASTICI	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 00549	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	UT - ufficio tecnico		63.085,59
Capitolo 00552	CONTRIBUTO STATALE PER RISTRUTTURAZIONE ROCCA DEI CONTI GUIDI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	483.361,86	483.361,86
Capitolo 00553	CONTRIBUTO STATALE PER RIQUALIFICAZIONE PLESSO P.ZZA DELLA VITTORIA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00554	CONTRIBUTI STATALI PER GLI INVESTIMENTI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.730.000,00	1.730.000,00
Capitolo 00555	CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00555	CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA	18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo		
Capitolo 00555	CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA	UT - ufficio tecnico		
Totale Capitolo	00555 CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA			
Capitolo 00556	CONTRIBUTO REGIONALE PER RICOSTRUZIONE PLESSO SEDE COM.LE E SALA POLIVALENTE	UT - ufficio tecnico	100.000,00	100.000,00
Capitolo 00561	CONTRIBUTO REG.LE PER SCARPATA VIA RIO CASTELLO	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 00562	CONTRIBUTO REG.LE PER FRANA STRADA VILLA RENOSA	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 00563	CONTRIBUTO REG.LE PER PROGRAMMA REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		8.792,17
Capitolo 00564	CONTRIBUTO REG.LE MESSA IN SICUREZZA COPERTURA MAGAZZINO CIMITERO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.360,00	9.360,00
Capitolo 00566	CONTRIBUTO REG.LE PER REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO SAN RUFFILLO	27 - servizio idrico integrato		
Capitolo 00568	CONTRIBUTO REG.LE PER COMPLETAMENTO C.O.M.	UT - ufficio tecnico	200.000,00	200.000,00
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	50.000,00	148.652,85
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	24 - urbanistica e gestione del territorio		
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	UT - ufficio tecnico		214.806,55
Totale Capitolo	00569 CONTRIBUTO REGIONALE		50.000,00	363.459,40
Capitolo 00572	CONTRIBUTO REG.LE PER RIGENERAZIONE URBANA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	900.000,00	900.000,00

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2022

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00576	CONTRIBUTO A.T.O. PER CASINA DELL'ACQUA	24 - urbanistica e gestione del territorio		
Capitolo 00580	CONTRIBUTO COM. MONTANA PER PROGETTO FARO	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 00583	CONTRIBUTO PROV.LE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COM.LI EXTRAURBANE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 00584	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER OPERE D'INVESTIMENTO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	30.000,00	108.928,87
Capitolo 00588	CONTRIBUTO PROV.LE PER SISTEMAZIONE SCARPATA IN VIA RIO CASTELLO	24 - urbanistica e gestione del territorio		
Totale Categoria	4020100		5.858.721,86	6.322.987,89
Categoria 4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie			
Capitolo 00601	PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 13 DELLA L. N. 23/2004	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Categoria	4020200			
Categoria 4020300	Contributi agli investimenti da Imprese			
Capitolo 00471	CONTRIBUTO GAL PER OPERE DI INVESTIMENTO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00590	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER CONSOLIDAMENTO E MANUT. STRAORD. STRADE COM.LI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		60.000,00
Capitolo 00591	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER INTERVENTI MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI COM.LI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00592	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER STRUTTURA FISSA PER FEST	UT - ufficio tecnico		120.000,00
Capitolo 00595	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER RESTAURO LOGGIATO P.ZZA C. BATTISTI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00596	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA MONTEPAOLO	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 00597	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO	34 - servizio necroscopico e cimiteriale		
Capitolo 00598	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE VIALE ZAULI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 00599	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER PENSILINE CAMPO SPORTIVO	17 - stadio comunale		
Totale Categoria	4020300			180.000,00
Categoria 4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private			
Capitolo 00575	CONTRIBUTO GAL L'ALTRA ROMAGNA PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA MATTEOTTI	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 00602	CONTRIBUTO PER RESTAURO ROCCA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		60.000,00
Totale Categoria	4020400			60.000,00
Totale Tipologia	4020000		5.858.721,86	6.562.987,89
Tipologia 4030000	Altri trasferimenti in conto capitale			
Categoria 4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie			
Capitolo 00582	CONTRIBUTI PRIVATI PER REALIZZ. CONSORZI STRADE VICINALI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Categoria	4031100			
Totale Tipologia	4030000			
Tipologia 4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
Categoria 4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			
Capitolo 00525	ALIENAZIONE DI BENI COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DESTINATE AD INVESTIMENTO	UT - ufficio tecnico		
Totale Categoria	4040200			
Totale Tipologia	4040000			
Tipologia 4050000	Altre entrate in conto capitale			
Categoria 4050100	Permessi di costruire			
Capitolo 00600	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Categoria	4050100			
Totale Tipologia	4050000			
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		5.858.721,86	6.562.987,89
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI			
Tipologia 6030000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Categoria 6030100	Finanziamenti a medio lungo termine			
Capitolo 00652	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	12 - istruzione elementare		
Capitolo 00652	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 00652	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	42 - altri servizi produttivi	50.000,00	50.000,00
Totale Capitolo	00652 ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-		50.000,00	50.000,00
Capitolo 00654	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 00656	MUTUO PER REALIZZARE SCUOLA MATERNA	UT - ufficio tecnico		219.494,32
Totale Categoria	6030100		50.000,00	269.494,32
Totale Tipologia	6030000		50.000,00	269.494,32
Totale Titolo VI	Accensione Prestiti		50.000,00	269.494,32
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	5.945.721,86	6.875.003,21
		Riepilogo per Centro gestore:		
		06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	4.758.721,86	4.906.442,90
		UT UFFICIO TECNICO	1.056.000,00	1.677.386,46
		24 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		
		21 VIABILITA',CIRCOL.STRADALE E SERVIZI CONNESSI	50.000,00	208.652,85
		00 .	31.000,00	32.521,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		18 MANIFEST.DIVERSE NEL SETT.SPORTIVO E RICREATIVO 27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE 17 STADIO COMUNALE 12 ISTRUZIONE ELEMENTARE 42 ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI	50.000,00	50.000,00

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TOTALE GENERALE PARTE ENTRATE			7.561.045,44	9.205.411,23

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: 00 .

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
--------	---------------	----------------	--------------------------	---------------------

MISSIONE 03	<u>Ordine pubblico e sicurezza</u>			
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00528	SPESE FORNITURA VESTIARIO	10 - polizia municipale		
Totale Macroaggr.	1 03			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	03 01			
Totale Missione	03			

RIEPILOGO PARTE SPESA**Riepilogo per Centro gestore:**

10 POLIZIA MUNICIPALE

Riepilogo per Macroaggregato:

1 03 Acquisto di beni e servizi

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: 07 UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 11	Soccorso civile			
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02910	REALIZZAZIONE DI EDIFICIO ED OPERE ANNESSE DESTINATI AD OSPITARE IL CENTRO OPERATIVO MISTO ED OPERE ANNESSE	07 - ufficio tecnico		
Totale Macroaggr.	2 02			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma	11 01			
Totale Missione	11			

RIEPILOGO PARTE SPESA**Riepilogo per Centro gestore:**

07 UFFICIO TECNICO

Riepilogo per Macroaggregato:

2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: 39 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 14	<u>Sviluppo economico e competitività</u>			
Programma 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02395	FONDO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE	39 - servizi relativi al commercio	21.271,00	53.177,00
Totale Macroaggr.	1 04		21.271,00	53.177,00
Totale Titolo I	Spese correnti		21.271,00	53.177,00
Totale Programma	14 02		21.271,00	53.177,00
Totale Missione	14		21.271,00	53.177,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	21.271,00	53.177,00
		Riepilogo per Centro gestore:		
		39 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	21.271,00	53.177,00
		Riepilogo per Macroaggregato:		
		1 04 Trasferimenti correnti	21.271,00	53.177,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: GC GIUNTA COMUNALE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	<u>Servizi istituzionali e generali e di gestione</u>			
Programma 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00138	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE)	09 - altri servizi generali		
Totale Macroaggr.	1 03			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 00138	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE)	09 - altri servizi generali		
Totale Macroaggr.	1 10			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	01 11			
Totale Missione	01			

RIEPILOGO PARTE SPESA**Riepilogo per Centro gestore:**

09 ALTRI SERVIZI GENERALI

Riepilogo per Macroaggregato:

1 03 Acquisto di beni e servizi

1 10 Altre spese correnti

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	<u>Servizi istituzionali e generali e di gestione</u>			
Programma 01 01	Organi istituzionali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00019	COMPENSO E RIMBORSI DI SPESA AL REVISORE DEI CONTI	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	7.108,45	7.108,45
Capitolo 00020	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO.	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	29.761,32	29.761,32
Capitolo 00022	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	5.608,62	5.608,62
Capitolo 00026	ONERI PER ASSENZE DAL LAVORO DI AMMINIS	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento		
Capitolo 00098	QUOTE ASSOCIATIVE ANCI, ANCITEL ETC	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	703,16	703,16
Totale Macroaggr.	1 03		43.181,55	43.181,55
Totale Titolo I	Spese correnti		43.181,55	43.181,55
Totale Programma	01 01		43.181,55	43.181,55
Programma 01 02	Segreteria generale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00040	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO- SERVIZI GENERALI - AMMINISTRATIVO	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	42.433,25	42.433,25
Capitolo 00052	COMPENSI AL SEGRETARIO COMUNALE PER LAVORO STRAORDINARIO	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Capitolo 00056	UTILIZZO LAVORATORI IN MOBILITA' PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Capitolo 00058	INDENNITA' DI MISSIONE,TRASFERTA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Capitolo 00058	INDENNITA' DI MISSIONE,TRASFERTA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	RA - ragioneria	376,60	393,40
Totale Capitolo	00058 INDENNITA' DI MISSIONE,TRASFERTA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO		376,60	393,40
Capitolo 00060	SPESE PER SERVIZIO BUONI PASTO A DIPENDENTI COMUNALI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	2.143,96	2.560,51
Capitolo 00076	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Totale Macroaggr.	1 01		44.953,81	45.387,16
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.	09 - altri servizi generali	1.836,89	1.836,89
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.	RA - ragioneria	915,54	915,54
Totale Capitolo	00082 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.		2.752,43	2.752,43
Capitolo 00083	SPESE POSTALI	RA - ragioneria	2.800,00	2.935,58
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	2.800,00	3.286,95

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	RA - ragioneria	2.000,00	2.018,00
Totale Capitolo	00094 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI		4.800,00	5.304,95
Capitolo 00119	SPESE PER L'INFORMATICA E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI.	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	3.150,00	6.516,48
Capitolo 00122	SERVIZI CONNESSI RETE "LEPIDA"	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Totale Macroaggr.	1 03		13.502,43	17.509,44
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00039	FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI L.127/97 E D.P.R.465/97	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Capitolo 00055	RIMBORSO QUOTA PARTE CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	25.943,02	33.672,57
Capitolo 00096	ABBONAMENTI - RACCOLTA LEGGI - DECRETI E RIVISTE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	1.393,38	4.270,14
Capitolo 00124	REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY - QUOTA PARTE	RA - ragioneria	768,67	1.169,96
Capitolo 00137	QUOTA PARTE CONVENZIONE PER L'AVVALIMENTO DELL' UFFICIO LEGALE IN FORMA ASSOCIATA	09 - altri servizi generali	500,00	500,00
Capitolo 00139	SPESE PER SERVIZIO DPO	09 - altri servizi generali	890,33	890,33
Totale Macroaggr.	1 04		29.495,40	40.503,00
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 00344	PREMI DI ASSICURAZIONE -INCENDI- R.C.V.T. - KASKO E INFORTUNI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	28.500,00	28.500,00
Capitolo 00350	POLIZZA TUTELA LEGALE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Totale Macroaggr.	1 10		28.500,00	28.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		116.451,64	131.899,60
Totale Programma	01 02		116.451,64	131.899,60
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00070	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA	RA - ragioneria	35.512,28	35.512,28
Capitolo 00080	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	RA - ragioneria	9.733,59	11.073,89
Totale Macroaggr.	1 01		45.245,87	46.586,17
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00071	SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.		
Capitolo 00106	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO TESORERIA, TENUTA C/C ECONOMO E C/C POSTALE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	1.110,55	2.028,86
Totale Macroaggr.	1 03		1.110,55	2.028,86
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00053	SPESA PER PERSONALE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO	RA - ragioneria	3.310,56	44.429,10
Totale Macroaggr.	1 04		3.310,56	44.429,10
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 02470	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	09 - altri servizi generali		
Capitolo 02498	PAGAMENTO MUTUI CASA DI RIPOSO	09 - altri servizi generali		
Totale Macroaggr.	1 07			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02474	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	09 - altri servizi generali		
Totale Macroaggr.	1 10			
Totale Titolo I	Spese correnti		49.666,98	93.044,13
Totale Programma	01 03		49.666,98	93.044,13
Programma 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00360	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: SERVIZIO TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		
Capitolo 00368	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - SERVIZIO TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		
Capitolo 00369	COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE ADDETTO AI TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	9.263,95	9.263,95
Totale Macroaggr.	1 01		9.263,95	9.263,95
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 00355	VERSAMENTO IVA	RA - ragioneria	3.738,22	3.738,22
Totale Macroaggr.	1 02		3.738,22	3.738,22
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00358	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	RA - ragioneria	5.500,00	6.512,68
Capitolo 00392	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	23.078,00	62.891,78
Capitolo 00398	SPESE BOLLETTAZIONE TARI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		
Totale Macroaggr.	1 03		28.578,00	69.404,46
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00394	SERVIZIO ASSOCIATO ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	RA - ragioneria		1.464,31
Capitolo 00399	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA DEL 5% TARI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		52.307,52
Capitolo 01582	SPESE GESTIONE SERVIZIO TARI INTERNALIZZATO	RA - ragioneria		2.688,44
Totale Macroaggr.	1 04			56.460,27
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
Capitolo 00412	SCONTISTICA E RIMBORSI TARI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		3.658,22

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 02475	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	09 - altri servizi generali	14.934,35	14.934,35
Totale Macroaggr.	1 09		14.934,35	18.592,57
Totale Titolo I	Spese correnti		56.514,52	157.459,47
Totale Programma	01 04		56.514,52	157.459,47
Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 00353	QUOTA IMU SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COM.LE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00356	IMPOSTE,TASSE E TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.300,00	3.300,00
Totale Macroaggr.	1 02		3.300,00	3.300,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	350,00	350,00
Totale Macroaggr.	1 03		350,00	350,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00336	SPESE PER REVISIONE DEGLI INVENTARI E BANCHE DATI IMMOBILI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.483,10	12.257,34
Totale Macroaggr.	1 04		3.483,10	12.257,34
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00130	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI.	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	6.136,55	6.136,55
Totale Macroaggr.	1 07		6.136,55	6.136,55
Totale Titolo I	Spese correnti		13.269,65	22.043,89
Totale Programma	01 05		13.269,65	22.043,89
Programma 01 06	Ufficio tecnico			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00150	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	07 - ufficio tecnico	24.193,10	24.193,10
Capitolo 00160	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - TECNICO COMUNALE	07 - ufficio tecnico	7.165,01	8.081,50
Capitolo 00163	QUOTA PARTE UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI	07 - ufficio tecnico		
Capitolo 00165	INCARICO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE PRESSO U.T.C.	07 - ufficio tecnico		
Capitolo 02451	RISORSE PER REPERIBILITA' PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Totale Macroaggr.	1 01		31.358,11	32.274,60
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00162	QUOTA PARTE UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI	07 - ufficio tecnico	29.835,00	80.667,51
Capitolo 00167	SPESE PER SERVIZIO DI URBANISTICA IN FORMA ASSOCIATA	RA - ragioneria	9.799,62	24.193,03

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00168	GESTIONE SUAP IN FORMA ASSOCIATA	RA - ragioneria	3.457,08	43.360,52
Totale Macroaggr.	1 04		43.091,70	148.221,06
Totale Titolo I	Spese correnti		74.449,81	180.495,66
Totale Programma	01 06		74.449,81	180.495,66
Programma 01 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00220	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE ED ANAGRAFE	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.	22.703,18	22.703,18
Capitolo 00226	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE-PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI.	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.	6.558,07	7.429,88
Totale Macroaggr.	1 01		29.261,25	30.133,06
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00120	QUOTA PROVENTI DIRITTI CARTE D'IDENTA' ELETTRONICHE DOVUTA AL FONDO SPECIALE	09 - altri servizi generali	3.800,00	3.951,11
Totale Macroaggr.	1 03		3.800,00	3.951,11
Totale Titolo I	Spese correnti		33.061,25	34.084,17
Totale Programma	01 07		33.061,25	34.084,17
Programma 01 08	Statistica e sistemi informativi			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02473	RIMBORSO TRANSAZIONE GIUDIZIARIA	09 - altri servizi generali		
Totale Macroaggr.	1 10			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	01 08			
Programma 01 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00195	INCARICO SERVIZIO PREDISPOSIZIONE BANDO	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	1.268,80	2.208,20
Totale Macroaggr.	1 03		1.268,80	2.208,20
Totale Titolo I	Spese correnti		1.268,80	2.208,20
Totale Programma	01 09		1.268,80	2.208,20
Programma 01 10	Risorse umane			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00050	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	11.996,64	13.250,88
Capitolo 00051	ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 02453	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO (CAP. 2452)	RA - ragioneria	5.712,00	6.415,01
Totale Macroaggr.	1 01		17.708,64	19.665,89
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00117	SPESE PER VISITE FISCALI PERSONALE DIPENDENTE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Capitolo 00118	CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	464,00	768,00
Capitolo 02448	SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO	RA - ragioneria		
Totale Macroaggr.	1 03		464,00	768,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00069	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	18.000,00	22.158,61
Totale Macroaggr.	1 04		18.000,00	22.158,61
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02453	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO (CAP. 2452)	RA - ragioneria	1.142,38	
Totale Macroaggr.	1 10		1.142,38	
Totale Titolo I	Spese correnti		37.315,02	42.592,50
Totale Programma	01 10		37.315,02	42.592,50
Programma 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 02446	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	09 - altri servizi generali	9.739,79	13.329,14
Capitolo 02450	FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI	RA - ragioneria	3.000,44	3.000,44
Capitolo 02452	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIPENDENTI	09 - altri servizi generali	24.000,00	24.000,00
Capitolo 02456	ONERI RIFLESSI RELATIVI AL FONDO DI CUI AL PRECEDENTE CAPITOLO 2446	09 - altri servizi generali	2.318,07	2.815,34
Capitolo 02457	RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' (ART.15, COMMA 5, C.C.N.L. 1/4/99)	RA - ragioneria		
Totale Macroaggr.	1 01		39.058,30	43.144,92
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 00357	I.R.A.P.	09 - altri servizi generali	18.495,11	20.717,99
Totale Macroaggr.	1 02		18.495,11	20.717,99
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00085	SPESE PER ACQUISTO BENI SEDE COMUNALE	09 - altri servizi generali	500,00	540,14
Totale Macroaggr.	1 03		500,00	540,14
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00115	SERVIZIO INFORMATICO IN FORMA ASSOCIATA	09 - altri servizi generali	21.627,99	39.145,59
Capitolo 00116	SPESE PER AUTOMAZIONE SERVIZIO STIPENDI	09 - altri servizi generali	2.381,95	9.527,80
Capitolo 02432	CONTRIBUTO ALL' UNIONE MONTANA	42 - altri servizi produttivi		

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 02472	RESTITUZIONE FINANZIAMENTO A UNIONE MONTANA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Macroaggr.	1 04		24.009,94	48.673,39
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 00357	I.R.A.P.	09 - altri servizi generali	797,21	
Capitolo 02446	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	09 - altri servizi generali	9.379,06	
Capitolo 02452	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIPENDENTI	09 - altri servizi generali	4.800,04	
Capitolo 02456	ONERI RIFLESSI RELATIVI AL FONDO DI CUI AL PRECEDENTE CAPITOLO 2446	09 - altri servizi generali	2.232,21	
Capitolo 02479	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	09 - altri servizi generali		
Totale Macroaggr.	1 10		17.208,52	
Totale Titolo I	Spese correnti		99.271,87	113.076,44
Totale Programma	01 11		99.271,87	113.076,44
Totale Missione	01		524.451,09	820.085,61
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00500	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO D'UFFICIO DI POLIZIA URBANA	10 - polizia municipale		
Capitolo 00508	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AD ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - POLIZIA MUNICIPALE	10 - polizia municipale		
Totale Macroaggr.	1 01			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00526	SPESE VARIE ESERCIZIO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	10 - polizia municipale		
Totale Macroaggr.	1 03			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00510	SPESE PER SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE IN FORMA ASSOCIATA	10 - polizia municipale	37.000,00	53.474,40
Totale Macroaggr.	1 04		37.000,00	53.474,40
Totale Titolo I	Spese correnti		37.000,00	53.474,40
Totale Programma	03 01		37.000,00	53.474,40
Totale Missione	03		37.000,00	53.474,40
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio			
Programma 04 01	Istruzione prescolastica			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00630	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE SCUOLA MATERNA	11 - scuola materna		
Totale Macroaggr.	1 01			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00656	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	11 - scuola materna	2.691,78	2.691,78
Totale Macroaggr.	1 07		2.691,78	2.691,78

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Titolo I	Spese correnti		2.691,78	2.691,78
Totale Programma	04 01		2.691,78	2.691,78
Programma 04 02	Altri ordini di istruzione			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00702	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	12 - istruzione elementare	941,29	941,29
Capitolo 00744	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	13 - istruzione media		
Totale Macroaggr.	1 07		941,29	941,29
Totale Titolo I	Spese correnti		941,29	941,29
Totale Programma	04 02		941,29	941,29
Programma 04 06	Servizi ausiliari all'istruzione			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00780	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE-- AUTISTA SCUOLABUS.	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi		
Totale Macroaggr.	1 01			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	04 06			
Totale Missione	04		3.633,07	3.633,07
MISSIONE 05	<u>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>			
Programma 05 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00942	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI.	15 - biblioteca e archivi	5.909,07	5.909,07
Totale Macroaggr.	1 07		5.909,07	5.909,07
Totale Titolo I	Spese correnti		5.909,07	5.909,07
Totale Programma	05 01		5.909,07	5.909,07
Totale Missione	05		5.909,07	5.909,07
MISSIONE 06	<u>Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Programma 06 01	Sport e tempo libero			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01777	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	17 - stadio comunale	1.109,85	1.109,85
Capitolo 01778	INTERESSI PASSIVI	17 - stadio comunale	677,49	677,49
Totale Macroaggr.	1 07		1.787,34	1.787,34
Totale Titolo I	Spese correnti		1.787,34	1.787,34
Totale Programma	06 01		1.787,34	1.787,34
Totale Missione	06		1.787,34	1.787,34

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 09	<u>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>			
Programma 09 04	Servizio idrico integrato			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01538	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	27 - servizio idrico integrato	515,42	515,42
Totale Macroaggr.	1 07		515,42	515,42
Totale Titolo I	Spese correnti		515,42	515,42
Totale Programma	09 04		515,42	515,42
Totale Missione	09		515,42	515,42
MISSIONE 10	<u>Trasporti e diritto alla mobilità</u>			
Programma 10 02	Trasporto pubblico locale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02079	CONTRIBUTO CONSORTILE A.M.R.	23 - trasporti pubblici locali e servizi connessi	24.748,15	30.817,92
Totale Macroaggr.	1 04		24.748,15	30.817,92
Totale Titolo I	Spese correnti		24.748,15	30.817,92
Totale Programma	10 02		24.748,15	30.817,92
Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 01970	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	23.712,12	23.712,12
Capitolo 01980	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' E ILLUMIN. PUBBLICA	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	7.958,64	8.922,91
Totale Macroaggr.	1 01		31.670,76	32.635,03
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 02026	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	4.354,82	4.354,82
Totale Macroaggr.	1 07		4.354,82	4.354,82
Totale Titolo I	Spese correnti		36.025,58	36.989,85
Totale Programma	10 05		36.025,58	36.989,85
Totale Missione	10		60.773,73	67.807,77
MISSIONE 11	<u>Soccorso civile</u>			
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01150	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	26 - servizi di protezione civile	1.160,40	1.160,40
Totale Macroaggr.	1 07		1.160,40	1.160,40
Totale Titolo I	Spese correnti		1.160,40	1.160,40

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Programma	11 01		1.160,40	1.160,40
Totale Missione	11		1.160,40	1.160,40
MISSIONE 12	<u>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>			
Programma 12 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01280	QUOTA PARTE PERSONALE AUSL ASSEGNATO PER SERVIZIO S.A.A.T.	RA - ragioneria	5.061,13	9.764,06
Totale Macroaggr.	1 04		5.061,13	9.764,06
Totale Titolo I	Spese correnti		5.061,13	9.764,06
Totale Programma	12 01		5.061,13	9.764,06
Programma 12 02	Interventi per la disabilità			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01308	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	41,32	41,32
Totale Macroaggr.	1 04		41,32	41,32
Totale Titolo I	Spese correnti		41,32	41,32
Totale Programma	12 02		41,32	41,32
Programma 12 05	Interventi per le famiglie			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01586	SOSTEGNO PER PAGAMENTO TARIP PER ATTIVITA' EMERGENZA COVID-19	RA - ragioneria	120,98	120,98
Totale Macroaggr.	1 04		120,98	120,98
Totale Titolo I	Spese correnti		120,98	120,98
Totale Programma	12 05		120,98	120,98
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01434	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	471,16	471,16
Totale Macroaggr.	1 07		471,16	471,16
Totale Titolo I	Spese correnti		471,16	471,16
Totale Programma	12 09		471,16	471,16
Totale Missione	12		5.694,59	10.397,52
MISSIONE 14	<u>Sviluppo economico e competitività</u>			
Programma 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02394	INCARICO PER SERVIZIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE BANDO PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE,ARTIGIANALI E COMMERCIALI	RA - ragioneria	1.513,75	3.027,50

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr.	1 04		1.513,75	3.027,50
Totale Titolo I	Spese correnti		1.513,75	3.027,50
Totale Programma	14 02		1.513,75	3.027,50
Totale Missione	14		1.513,75	3.027,50
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti			
Programma 20 01	Fondo di riserva			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02480	FONDO DI RISERVA ORDINARIO DI COMPETENZA	09 - altri servizi generali		
Capitolo 02481	FONDO DI RISERVA DI CASSA	RA - ragioneria		9.352,35
Totale Macroaggr.	1 10			9.352,35
Totale Titolo I	Spese correnti			9.352,35
Totale Programma	20 01			9.352,35
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02478	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FCDE	RA - ragioneria	89.558,62	
Totale Macroaggr.	1 10		89.558,62	
Totale Titolo I	Spese correnti		89.558,62	
Totale Programma	20 02		89.558,62	
Programma 20 03	Altri fondi			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02476	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	RA - ragioneria		
Capitolo 02477	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI	RA - ragioneria		
Totale Macroaggr.	1 10			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	20 03			
Totale Missione	20		89.558,62	9.352,35
MISSIONE 50	Debito pubblico			
Programma 50 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Titolo IV	RIMBORSO DI PRESTITI			
Macroaggregato 4 03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Capitolo 02922	ESTINZIONE DI MUTUI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE CAPITALE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	77.043,71	77.043,71
Totale Macroaggr.	4 03		77.043,71	77.043,71
Totale Titolo IV	Rimborso di prestiti		77.043,71	77.043,71
Totale Programma	50 02		77.043,71	77.043,71

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Missione	50		77.043,71	77.043,71
MISSIONE 60	<u>Anticipazioni Finanziarie</u>			
Programma 60 01	Restituzione anticipazione di tesoreria			
Titolo V	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			
Macroaggregato 5 01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
Capitolo 02921	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	RA - ragioneria		
Totale Macroaggr.	5 01			
Totale Titolo V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
Totale Programma	60 01			
Totale Missione	60			
MISSIONE 99	<u>Servizi per conto terzi</u>			
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro			
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
Macroaggregato 7 01	Uscite per partite di giro			
Capitolo 02940	VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.	00 - .	8.000,00	8.192,55
Capitolo 02940	VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.	RA - ragioneria	40.000,00	41.960,91
Totale Capitolo	02940 VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.		48.000,00	50.153,46
Capitolo 02942	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI RISCATTO	RA - ragioneria	1.000,00	1.000,00
Capitolo 02946	VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. COD. 1001	RA - ragioneria	86.000,00	89.978,27
Capitolo 02948	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SIN-DACALI-CESSIONI DELLO STIPENDIO-ASSICURAZIONI VOLONTARIE	RA - ragioneria	8.000,00	8.011,89
Capitolo 02959	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972)	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	150.000,00	159.967,27
Capitolo 02960	VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. cod. 1004 SU GETTONI PER ESERCIZIO PUBBLICHE FUNZIONI COD.1005	RA - ragioneria	38.000,00	40.470,74
Capitolo 02965	VERSAMENTO ADDIZIONALE IRPEF REG.LE E COM.LE	RA - ragioneria	7.000,00	7.000,00
Capitolo 02970	EROGAZIONE DI SOMME VERSATE AD ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTOVIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO	RA - ragioneria	50.000,00	56.512,84
Capitolo 02971	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER SERVIZIO PAGHE IN FORMA ASSOCIATA	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Capitolo 02980	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	RA - ragioneria	2.000,00	2.000,00
Totale Macroaggr.	7 01		390.000,00	415.094,47
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi			
Capitolo 02954	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	RA - ragioneria	15.000,00	15.000,00
Capitolo 02984	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCE DENZA DEPOSITI	RA - ragioneria	10.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr.	7 02		25.000,00	25.000,00
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		415.000,00	440.094,47
Totale Programma	99 01		415.000,00	440.094,47

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Missione	99		415.000,00	440.094,47
		RIEPILOGO PARTE SPESA	1.224.040,79	1.494.288,63
		Riepilogo per Centro gestore:		
		02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONEE DECENTRAMENTO	42.478,39	42.478,39
		04 GEST.ECON.,FINANZ.,PROGRAM C.DI GEST.	236.262,77	248.087,75
		03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE	108.324,25	128.917,39
		RA RAGIONERIA	441.021,46	484.019,94
		09 ALTRI SERVIZI GENERALI	118.233,00	132.188,68
		06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	35.633,10	44.407,34
		05 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIB. ESERVIZI FISCALI	32.341,95	128.121,47
		07 UFFICIO TECNICO	61.193,11	112.942,11
		08 ANAGRAFE,STATO CIV.,ELETTORALELEVA E SERV.STATIST.	29.261,25	30.133,06
		42 ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI		
		10 POLIZIA MUNICIPALE	37.000,00	53.474,40
		11 SCUOLA MATERNA	2.691,78	2.691,78
		12 ISTRUZIONE ELEMENTARE	941,29	941,29
		13 ISTRUZIONE MEDIA		
		14 ASSIST.SCOLAST.,TRASP.,REFE E ALTRI SERVIZI		
		15 BIBLIOTECA E ARCHIVI	5.909,07	5.909,07
		17 STADIO COMUNALE	1.787,34	1.787,34
		27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	515,42	515,42
		23 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	24.748,15	30.817,92
		21 VIABILITA',CIRCOL.STRADALE E SERVIZI CONNESSI	36.025,58	36.989,85
		26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1.160,40	1.160,40
		33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON	41,32	41,32

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	471,16	471,16
		00 .	8.000,00	8.192,55
		Riepilogo per Macroaggregato:		
		1 03 Acquisto di beni e servizi	92.755,33	139.941,76
		1 01 Redditi da lavoro dipendente	248.520,69	259.090,78
		1 04 Trasferimenti correnti	189.876,03	469.948,95
		1 10 Altre spese correnti	136.409,52	37.852,35
		1 07 Interessi passivi	23.967,83	23.967,83
		1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	25.533,33	27.756,21
		1 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.934,35	18.592,57
		4 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	77.043,71	77.043,71
		5 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
		7 01 Uscite per partite di giro	390.000,00	415.094,47
		7 02 Uscite per conto terzi	25.000,00	25.000,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	<u>Servizi istituzionali e generali e di gestione</u>			
Programma 01 01	Organi istituzionali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00010	SPESE DI RAPPRESENTANZA	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	50,00	50,00
Capitolo 00023	GETTONI DI PRESENZA PER SEDUTE CONSILIARI	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	200,00	742,70
Capitolo 00024	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento		
Capitolo 00188	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Totale Macroaggr.	1 03		250,00	792,70
Totale Titolo I	Spese correnti		250,00	792,70
Totale Programma	01 01		250,00	792,70
Programma 01 02	Segreteria generale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00081	SERVIZIO NOTIFICHE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	300,00	300,00
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	1.500,00	3.168,00
Capitolo 00101	QUOTA ASSOCIATIVA PROGETTO SIA PROVINCIALE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Capitolo 00105	SPESE PER DIPLOMI,MEDAGLIE, TROFEI E STEMMI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	700,00	778,00
Totale Macroaggr.	1 03		2.500,00	4.246,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.500,00	4.246,00
Totale Programma	01 02		2.500,00	4.246,00
Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00338	SPESE PER PULIZIE IMMOBILI COM.LI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	14.827,99	24.936,23
Totale Macroaggr.	1 03		14.827,99	24.936,23
Totale Titolo I	Spese correnti		14.827,99	24.936,23
Totale Programma	01 05		14.827,99	24.936,23
Programma 01 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00111	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE- RIMBORSO QUOTA PARTE AL COMUNE DI FORLI'.	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.	600,00	704,88

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00245	APPALTO SERVIZIO TOPONOMASTICA	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.		
Totale Macroaggr.	1 03		600,00	704,88
Totale Titolo I	Spese correnti		600,00	704,88
Totale Programma	01 07		600,00	704,88
Programma 01 08	Statistica e sistemi informativi			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00110	SPESE PER ELEZIONI	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.	15.000,00	15.000,00
Capitolo 00244	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.	310,00	310,00
Totale Macroaggr.	1 03		15.310,00	15.310,00
Totale Titolo I	Spese correnti		15.310,00	15.310,00
Totale Programma	01 08		15.310,00	15.310,00
Programma 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00099	SPESE PER ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO	15 - biblioteca e archivi		
Capitolo 00530	SPESE PER ANAGRAFE CANINA - GESTIONE CANILE COMPRESORIALE	10 - polizia municipale	4.598,14	6.643,35
Totale Macroaggr.	1 03		4.598,14	6.643,35
Totale Titolo I	Spese correnti		4.598,14	6.643,35
Totale Programma	01 11		4.598,14	6.643,35
Totale Missione	01		38.086,13	52.633,16
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00524	CONVENZIONE FMI IDONEITA' ALLOGGIO	09 - altri servizi generali	1.500,00	2.305,20
Capitolo 00531	SPESA PER ACQUISTO MICROCHIP	10 - polizia municipale		
Totale Macroaggr.	1 03		1.500,00	2.305,20
Totale Titolo I	Spese correnti		1.500,00	2.305,20
Totale Programma	03 01		1.500,00	2.305,20
Programma 03 02	Sistema integrato di sicurezza urbana			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00525	SPESE PER PERMESSI PASS INVALIDI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	100,00	184,00
Totale Macroaggr.	1 03		100,00	184,00
Totale Titolo I	Spese correnti		100,00	184,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Programma	03 02		100,00	184,00
Totale Missione	03		1.600,00	2.489,20
MISSIONE 04	<u>Istruzione e diritto allo studio</u>			
Programma 04 01	Istruzione prescolastica			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00610	SPESE PER AFFIDAMENTO GESTIONE " SPAZIO BIMBO"	11 - scuola materna		
Capitolo 00648	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: SCUOLA MATERNA	11 - scuola materna		
Capitolo 00653	SPESE PER APPALTO SERVIZIO MENSA	11 - scuola materna		
Totale Macroaggr.	1 03			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	04 01			
Programma 04 02	Altri ordini di istruzione			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00805	PROGETTO " INNOVIAMO IL PRESENTE PER ENTRARE NEL FUTURO"	12 - istruzione elementare		
Totale Macroaggr.	1 03			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00811	AIUTO ALLO STUDIO E FORMAZIONE PERMANENTE	12 - istruzione elementare		
Totale Macroaggr.	1 04			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	04 02			
Programma 04 06	Servizi ausiliari all'istruzione			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00809	SPESE PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi		
Totale Macroaggr.	1 01			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00798	SPESA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI.	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi		
Capitolo 00804	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi		
Capitolo 00812	CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi		
Capitolo 00816	APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi		

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr.	1 03			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00809	SPESE PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	SE - ufficio segreteria	4.287,19	5.887,19
Capitolo 00818	SPESE PER FUNZIONE ASSOCIATA ISTRUZIONE PUBBLICA	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi	32.285,88	166.460,39
Totale Macroaggr.	1 04		36.573,07	172.347,58
Totale Titolo I	Spese correnti		36.573,07	172.347,58
Totale Programma	04 06		36.573,07	172.347,58
Programma 04 07	Diritto allo studio			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00806	PROGETTO " EDUCAZIONE CIVICA"	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi		
Capitolo 00810	DIRITTO ALLO STUDIO	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi		
Totale Macroaggr.	1 03			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00809	SPESE PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00812	CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi	8.320,00	16.640,00
Totale Macroaggr.	1 04		8.320,00	16.640,00
Totale Titolo I	Spese correnti		8.320,00	16.640,00
Totale Programma	04 07		8.320,00	16.640,00
Totale Missione	04		44.893,07	188.987,58
<u>MISSIONE 05</u>	<u>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>			
Programma 05 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01010	VOLUMI SULLA ROCCA DEI CONTI GUIDI	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.		
Totale Macroaggr.	1 03			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	05 01			
Programma 05 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01022	CONVENZIONE PER TEATRO COM.LE	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.		

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 01026	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.		
Totale Macroaggr.	1 03			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	05 02			
Totale Missione	05			
MISSIONE 06	<u>Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Programma 06 01	Sport e tempo libero			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01036	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI VARIE CON CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA	18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo		
Capitolo 01046	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE E SCOLASTICHE CON CONTRIBUTO CARISP.	18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo		
Capitolo 01047	SPESE DIVERSE PER MANIFESTAZIONI VARIE	18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo	3.000,00	3.000,00
Capitolo 01048	SPESE PER MANIFESTAZIONI CON CONTRIBUTO HERA	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.		
Totale Macroaggr.	1 03		3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01794	CONTRIBUTO A SOCIETA' SPORTIVE.	17 - stadio comunale		
Capitolo 01795	VOUCHER PER SOSTEGNO PER LA PRATICA SPORTIVA	SE - ufficio segreteria	200,00	200,00
Totale Macroaggr.	1 04		200,00	200,00
Totale Titolo I	Spese correnti		3.200,00	3.200,00
Totale Programma	06 01		3.200,00	3.200,00
Programma 06 02	Giovani			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00808	FONDO POLITICHE GIOVANILI	15 - biblioteca e archivi		
Capitolo 00808	FONDO POLITICHE GIOVANILI	18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo		350,00
Totale Capitolo	00808 FONDO POLITICHE GIOVANILI			350,00
Totale Macroaggr.	1 04			350,00
Totale Titolo I	Spese correnti			350,00
Totale Programma	06 02			350,00
Totale Missione	06		3.200,00	3.550,00
MISSIONE 07	<u>Turismo</u>			
Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01100	QUOTA ASSOCIATIVA "ROMAGNA-TOSCANA"	19 - servizi turistici	500,00	500,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr.	1 03		500,00	500,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02314	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	19 - servizi turistici	1.200,00	2.300,00
Capitolo 02315	SERVIZIO TURISTICO IN FORMA ASSOCIATA	19 - servizi turistici	1.965,45	4.988,11
Totale Macroaggr.	1 04		3.165,45	7.288,11
Totale Titolo I	Spese correnti		3.665,45	7.788,11
Totale Programma	07 01		3.665,45	7.788,11
Totale Missione	07		3.665,45	7.788,11
MISSIONE 11	Soccorso civile			
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00337	SPESE PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE LOCALI COMUNALI	SE - ufficio segreteria		
Totale Macroaggr.	1 03			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	11 01			
Totale Missione	11			
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma 12 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01676	CONTRIBUTI NELLE SPESE DI ASSISTENZA DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI	30 - asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori		
Totale Macroaggr.	1 04			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	12 01			
Programma 12 02	Interventi per la disabilità			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01875	CONCORSO ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO CON CONVENZIONE CASA DIRIPOSO	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	4.463,86	4.809,93
Totale Macroaggr.	1 03		4.463,86	4.809,93
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01250	CONTRIBUTO AFFITTO L.R.8/2000	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	2.850,00	2.850,00
Capitolo 01871	L.R. 2/85 ASSEGNO DI CURA AREA ANZIANI	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		
Capitolo 01945	SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE PER POTENZIAMENTO SE	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		
Capitolo 01956	SGRAVI SU UTENZE A PERSONE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 01957	CONTRIBUTO PER ASSISTENZA A PERSONE E/O FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	3.272,95	7.429,88
Totale Macroaggr.	1 04		6.122,95	10.279,88
Totale Titolo I	Spese correnti		10.586,81	15.089,81
Totale Programma	12 02		10.586,81	15.089,81
Programma 12 03	Interventi per gli anziani			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01796	INTERVENTO DIFFUSIONE DELLA LINGUA ITALIANA PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		
Totale Macroaggr.	1 03			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01874	SPESE PER L'ASSISTENZA AGLI INDIGENTI- ASSISTENZA DOMICILIARE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	18.730,00	20.488,82
Totale Macroaggr.	1 04		18.730,00	20.488,82
Totale Titolo I	Spese correnti		18.730,00	20.488,82
Totale Programma	12 03		18.730,00	20.488,82
Programma 12 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01872	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE CAAF/COMUNE-CALCOLO ISE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	905,39	1.832,59
Capitolo 01955	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		1.800,00
Capitolo 01958	SPESA PER FINANZIAMENTO BORSA LAVORO	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		
Totale Macroaggr.	1 04		905,39	3.632,59
Totale Titolo I	Spese correnti		905,39	3.632,59
Totale Programma	12 04		905,39	3.632,59
Programma 12 05	Interventi per le famiglie			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01959	SPESE FINANZIATE CON IL 5 PER MILLE	SE - ufficio segreteria		
Totale Macroaggr.	1 04			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	12 05			
Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01270	TRASFERIMENTO DI FONDI ALL'A.U.S.L. - QUOTA ASSOCIAT	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	37.739,31	73.342,44

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 01948	TRASFERIMENTO QUOTA GESTIONE UFFICIO COMUNALE PER INVALIDI CIVILI	SE - ufficio segreteria		
Totale Macroaggr.	1 04		37.739,31	73.342,44
Totale Titolo I	Spese correnti		37.739,31	73.342,44
Totale Programma	12 07		37.739,31	73.342,44
Programma 12 08	Cooperazione e associazionismo			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01290	FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	2.008,00	15.958,00
Capitolo 01890	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER GESTIONE COLONIE FELINE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		
Totale Macroaggr.	1 04		2.008,00	15.958,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.008,00	15.958,00
Totale Programma	12 08		2.008,00	15.958,00
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01422	SPESE PER ACCOGLIENZA SALME CIVICO OBITORIO	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	950,00	950,00
Totale Macroaggr.	1 03		950,00	950,00
Totale Titolo I	Spese correnti		950,00	950,00
Totale Programma	12 09		950,00	950,00
Totale Missione	12		70.919,51	129.461,66
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi			
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro			
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi			
Capitolo 02958	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI	00 - .		
Capitolo 02958	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.		
Capitolo 02958	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI	SE - ufficio segreteria		
Totale Capitolo	02958 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI			
Totale Macroaggr.	7 02			
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro			
Totale Programma	99 01			
Totale Missione	99			
		RIEPILOGO PARTE SPESA	162.364,16	384.909,71

Riepilogo per Centro gestore:

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2022

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONE DECENTRAMENTO	250,00	792,70
		03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE	2.600,00	4.430,00
		06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.827,99	24.936,23
		08 ANAGRAFE, STATO CIV., ELETTORALELEVA E SERV.STATIST.	15.910,00	16.014,88
		15 BIBLIOTECA E ARCHIVI		
		10 POLIZIA MUNICIPALE	4.598,14	6.643,35
		09 ALTRI SERVIZI GENERALI	1.500,00	2.305,20
		11 SCUOLA MATERNA		
		12 ISTRUZIONE ELEMENTARE		
		14 ASSIST.SCOLAST.,TRASP.,REFE E ALTRI SERVIZI	40.605,88	183.100,39
		SE UFFICIO SEGRETERIA	4.487,19	6.087,19
		16 TEATRI,ATTIV.CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT.		
		18 MANIFEST.DIVERSE NEL SETT.SPORTIVO E RICREATIVO	3.000,00	3.350,00
		17 STADIO COMUNALE		
		19 SERVIZI TURISTICI	3.665,45	7.788,11
		30 ASILI NIDO,SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI		
		33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON	69.969,51	128.511,66
		34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	950,00	950,00
		00 .		
		Riepilogo per Macroaggregato:		
		1 03 Acquisto di beni e servizi	48.599,99	64.382,29
		1 04 Trasferimenti correnti	113.764,17	320.527,42
		1 01 Redditi da lavoro dipendente		
		7 02 Uscite per conto terzi		

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	<u>Servizi istituzionali e generali e di gestione</u>			
Programma 01 01	Organi istituzionali			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02508	RESTAURO EX SEDE MUNICIPIO	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	10.000,00	25.936,65
Capitolo 02514	RICOSTRUZIONE PLESSO SEDE COM.LE E SALA POLIVALENTE P.ZZA DELLA VITTORIA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100.000,00	175.000,00
Totale Macroaggr. 2 02			110.000,00	200.936,65
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02514	RICOSTRUZIONE PLESSO SEDE COM.LE E SALA POLIVALENTE P.ZZA DELLA VITTORIA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Macroaggr. 2 05				
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		110.000,00	200.936,65
Totale Programma 01 01			110.000,00	200.936,65
Programma 01 02	Segreteria generale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.	09 - altri servizi generali	8.800,00	1.446,46
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	500,00	550,00
Capitolo 00095	SPESE PER PUBBLICAZIONI ATTI COM.LI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Totale Macroaggr. 1 03			9.300,00	1.996,46
Totale Titolo I	Spese correnti		9.300,00	1.996,46
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02510	ACQUISTO CENTRALINO TELEFONICO PER SEDE COM.LE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Totale Macroaggr. 2 02				
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma 01 02			9.300,00	1.996,46
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02511	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE INFORMATICHE E VARIE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.		
Totale Macroaggr. 2 02				
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma 01 03				

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Programma 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 01585	PAGAMENTO TARI IMMOBILI COM.	28 - servizio smaltimento rifiuti	4.425,58	4.425,58
Totale Macroaggr.	1 02		4.425,58	4.425,58
Totale Titolo I	Spese correnti		4.425,58	4.425,58
Totale Programma	01 04		4.425,58	4.425,58
Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00084	SPESE GENERALI MANUTENZIONE EDIFICIO SEDE COMUNALE	UT - ufficio tecnico	2.500,00	7.886,30
Capitolo 00339	SPESE PER VERIFICHE STRUTTURALI IMMOBILE P.ZZA MARCONI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00340	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.000,00	13.533,00
Capitolo 00341	SPESE DI FUNZIONAMENTO ORATORIO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	600,00	753,05
Capitolo 00343	CANONE LOCAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Macroaggr.	1 03		13.100,00	22.172,35
Totale Titolo I	Spese correnti		13.100,00	22.172,35
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02506	REALIZZAZIONE DI OPERE CON ONERI.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 02548	RESTAURO LOGGIATO P.ZZA C. BATTISTI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 02630	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA MATTEOTTI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 02643	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		119.157,59
Capitolo 02646	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 02663	INTERVENTO MIGLIORAMENTO SISMICO TORRE CIVICA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	150.000,00	150.000,00
Capitolo 02904	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ORATORIO S. ANTONIO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Macroaggr.	2 02		150.000,00	269.157,59
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		150.000,00	269.157,59
Totale Programma	01 05		163.100,00	291.329,94
Programma 01 06	Ufficio tecnico			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00086	SPESE PER D.P.I.- EMERGENZA COVID-19	UT - ufficio tecnico	593,80	593,80
Capitolo 00192	SPESE PER INCARICO PROFESSIONALE PER MANSIONI TECNICO - AMMINISTRATIVO	07 - ufficio tecnico		
Capitolo 00198	SPESE PER PROGETTAZIONI- PERIZIE- COLLAUDI- SOPRALLUOGHI	07 - ufficio tecnico	32.000,00	44.691,91
Capitolo 00212	SPESE PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE	07 - ufficio tecnico	800,00	1.214,43
Capitolo 00214	CARTOGRAFIA,STRUMENTI URBANISTICI E RIPRODUZIONE DISEGNI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 02005	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	UT - ufficio tecnico	6.000,00	6.500,00
Totale Macroaggr.	1 03		39.393,80	53.000,14
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 00198	SPESE PER PROGETTAZIONI- PERIZIE- COLLAUDI- SOPRALLUOGHI	07 - ufficio tecnico	1.617,72	
Totale Macroaggr.	1 10		1.617,72	
Totale Titolo I	Spese correnti		41.011,52	53.000,14
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02502	INCARICO PER VERIFICHE TECNICHE SISMICHE	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 02847	ACQUISTO AUTOMEZZI COM.LI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Totale Macroaggr.	2 02			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma	01 06		41.011,52	53.000,14
Programma 01 10	Risorse umane			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 02467	SPESE PER VERIFICHE, CONSULENZE ED ADEGUAMENTO IMPIANTI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI	09 - altri servizi generali		61,98
Totale Macroaggr.	1 03			61,98
Totale Titolo I	Spese correnti			61,98
Totale Programma	01 10			61,98
Programma 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00100	SPESE GESTIONE CALORE IMPIANTI IMMOBILI COM.LI	09 - altri servizi generali	5.000,00	7.782,33
Capitolo 00113	SPESE FUNZIONAMENTO OROLOGIO	UT - ufficio tecnico	900,00	1.091,26
Capitolo 00114	SPESE PER IL SERVIZIO DEGLI OROLOGI PUBBLICI	09 - altri servizi generali		
Capitolo 02468	SPESE PER VERIFICA ESTINTORI	09 - altri servizi generali	720,00	990,42
Totale Macroaggr.	1 03		6.620,00	9.864,01
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02466	SICUREZZA SUL LAVORO D. LGS. 81/2008	09 - altri servizi generali	2.194,56	5.971,92
Totale Macroaggr.	1 04		2.194,56	5.971,92

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Titolo I	Spese correnti		8.814,56	15.835,93
Totale Programma	01 11		8.814,56	15.835,93
Totale Missione	01		336.651,66	567.586,68
MISSIONE 03	<u>Ordine pubblico e sicurezza</u>			
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00529	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEDE POLIZIA MUNICIPALE	PM - polizia municipale	2.000,00	2.019,28
Totale Macroaggr.	1 03		2.000,00	2.019,28
Totale Titolo I	Spese correnti		2.000,00	2.019,28
Totale Programma	03 01		2.000,00	2.019,28
Programma 03 02	Sistema integrato di sicurezza urbana			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00511	CANONE MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	07 - ufficio tecnico	2.500,00	2.500,00
Totale Macroaggr.	1 03		2.500,00	2.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.500,00	2.500,00
Totale Programma	03 02		2.500,00	2.500,00
Totale Missione	03		4.500,00	4.519,28
MISSIONE 04	<u>Istruzione e diritto allo studio</u>			
Programma 04 01	Istruzione prescolastica			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00647	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: EX SCUOLA MATERNA	UT - ufficio tecnico	300,00	352,68
Capitolo 00649	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA	11 - scuola materna		
Capitolo 00652	ACQUISTO ARREDI E MATERIALI DIDATTICI PER LE SCUOL	UT - ufficio tecnico		
Totale Macroaggr.	1 03		300,00	352,68
Totale Titolo I	Spese correnti		300,00	352,68
Totale Programma	04 01		300,00	352,68
Programma 04 02	Altri ordini di istruzione			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00692	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMMOBILE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	UT - ufficio tecnico	40.447,21	46.078,48
Capitolo 00693	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	12 - istruzione elementare	6.000,00	12.335,22
Capitolo 00734	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO EX SCUOLE	13 - istruzione media	1.200,00	1.473,57
Capitolo 00735	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO EX SCUOLE	13 - istruzione media	500,00	500,00
Totale Macroaggr.	1 03		48.147,21	60.387,27
Totale Titolo I	Spese correnti		48.147,21	60.387,27

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02620	PNRR -M4.C1. INVESTIMENTO 1.1 MIGLIORAMENTO QUALIT	11 - scuola materna	756.000,00	774.973,68
Capitolo 02632	INTERVENTO DI MANUTENZIONE EDIFICIO EX SCUOLE VIA ROMA -RIQUALIFICAZIONE	12 - istruzione elementare	1.500.000,00	1.500.000,00
Capitolo 02633	INTERVENTO PER MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PLESSO SC	12 - istruzione elementare		
Capitolo 02634	MESSA IN SICUREZZA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO	UT - ufficio tecnico		943,20
Capitolo 02640	AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO	00 - .		
Capitolo 02640	AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO	UT - ufficio tecnico		
Totale Capitolo	02640 AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO			
Totale Macroaggr.	2 02		2.256.000,00	2.275.916,88
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02620	PNRR -M4.C1. INVESTIMENTO 1.1 MIGLIORAMENTO QUALIT	11 - scuola materna	200.520,64	
Capitolo 02632	INTERVENTO DI MANUTENZIONE EDIFICIO EX SCUOLE VIA ROMA -RIQUALIFICAZIONE	12 - istruzione elementare	27.305,00	
Totale Macroaggr.	2 05		227.825,64	
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		2.483.825,64	2.275.916,88
Totale Programma	04 02		2.531.972,85	2.336.304,15
Totale Missione	04		2.532.272,85	2.336.656,83
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma 05 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01000	SCAVI ARCHEOLOGICI	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.		
Capitolo 01020	MANUTENZIONE SALA TEATRALE	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.	1.000,00	2.676,10
Capitolo 01021	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE SALA TEATRALE	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.	2.500,00	2.810,59
Capitolo 01027	SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	15 - biblioteca e archivi		
Totale Macroaggr.	1 03		3.500,00	5.486,69
Totale Titolo I	Spese correnti		3.500,00	5.486,69
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02661	RISTRUTTURAZIONE ED INTERVENTI ROCCA DEI CONTI GUIDI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.983.361,86	2.985.530,21
Capitolo 02665	RESTAURO DEL MONUMENTO AI CADUTI, LAPIDI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 02680	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.		
Totale Macroaggr.	2 02		2.983.361,86	2.985.530,21

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02661	RISTRUTTURAZIONE ED INTERVENTI ROCCA DEI CONTI GUIDI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	28.621,20	
Totale Macroaggr.	2 05		28.621,20	
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		3.011.983,06	2.985.530,21
Totale Programma	05 02		3.015.483,06	2.991.016,90
Totale Missione	05		3.015.483,06	2.991.016,90
<u>MISSIONE 06</u>	<u>Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Programma 06 01	Sport e tempo libero			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00736	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA COMUNALE	13 - istruzione media	500,00	500,00
Capitolo 01774	MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO	17 - stadio comunale	500,00	1.189,30
Capitolo 01775	SPESE DI MANUTENZIONE SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	17 - stadio comunale		
Capitolo 01776	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO.	17 - stadio comunale	11.063,30	11.273,07
Totale Macroaggr.	1 03		12.063,30	12.962,37
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01724	CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO GESTIONE STUTTURA FISSA FESTE	18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo	5.000,00	5.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		5.000,00	5.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		17.063,30	17.962,37
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02793	COSTRUZIONE STRUTTURE FISSE PER FESTE	17 - stadio comunale	31.846,67	136.002,90
Capitolo 02794	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAM. IMPIANTI SPORTIVI ALLE NORMATIVE	17 - stadio comunale		
Capitolo 02795	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	07 - ufficio tecnico		
Totale Macroaggr.	2 02		31.846,67	136.002,90
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02795	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	07 - ufficio tecnico		
Totale Macroaggr.	2 05			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		31.846,67	136.002,90
Totale Programma	06 01		48.909,97	153.965,27
Totale Missione	06		48.909,97	153.965,27
<u>MISSIONE 07</u>	<u>Turismo</u>			
Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02313	PROGETTO VITA E TERRITORIO DELLA ROMAGNA - TOSCANA	19 - servizi turistici		
Totale Macroaggr.	1 04			

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	07 01			
Totale Missione	07			
MISSIONE 08	<u>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 01149	CANONI ATTRAVERSAMENTO AREE DEMANIALI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	300,00	330,87
Totale Macroaggr.	1 02		300,00	330,87
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01532	SPESE DI MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA	27 - servizio idrico integrato	2.500,00	3.344,80
Capitolo 01577	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	29 - parchi, serv.tutela amb.verde eservizi terr. e ambi	5.004,24	5.136,14
Capitolo 02015	SPESE PER SERVIZIO SPALATURA NEVE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	3.000,00	11.498,94
Totale Macroaggr.	1 03		10.504,24	19.979,88
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00190	INCARICO REDAZIONE PUG	24 - urbanistica e gestione del territorio	11.271,39	11.271,39
Capitolo 01148	CONTRIBUTO AL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE	24 - urbanistica e gestione del territorio	10.372,20	10.372,20
Capitolo 01450	P.S.R. PROGETTI A REGIA DIRETTA GAL	24 - urbanistica e gestione del territorio		
Totale Macroaggr.	1 04		21.643,59	21.643,59
Totale Titolo I	Spese correnti		32.447,83	41.954,34
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02854	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL' ABITATO LE TROVE	24 - urbanistica e gestione del territorio		
Capitolo 02905	SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDO INVESTIMENTI)	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Macroaggr.	2 02			
Macroaggregato 2 04	Altri trasferimenti in conto capitale			
Capitolo 02647	REALIZZAZIONE PROGETTO FARO	UT - ufficio tecnico		
Totale Macroaggr.	2 04			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma	08 01		32.447,83	41.954,34
Programma 08 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 02010	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	7.000,00	15.712,10
Totale Macroaggr.	1 03		7.000,00	15.712,10
Totale Titolo I	Spese correnti		7.000,00	15.712,10
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02679	REALIZZAZIONE ALLOGGI E.R.P.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		8.792,17
Capitolo 02837	MESSA IN SICUREZZA SCARPATA VIA RIO CASTELLO	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Totale Macroaggr.	2 02			8.792,17
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02679	REALIZZAZIONE ALLOGGI E.R.P.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	70.856,45	
Totale Macroaggr.	2 05		70.856,45	
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		70.856,45	8.792,17
Totale Programma	08 02		77.856,45	24.504,27
Totale Missione	08		110.304,28	66.458,61
MISSIONE 09	<u>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>			
Programma 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01726	SPESE VARIE ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE DIPARCHI E GIARDINI	29 - parchi,serv.tutela amb.verde eservizi terr. e ambi		
Capitolo 01728	APPALTO VERDE PUBBLICO	29 - parchi,serv.tutela amb.verde eservizi terr. e ambi	11.300,00	11.300,00
Capitolo 01730	MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E E VERDE PUBBLICO	29 - parchi,serv.tutela amb.verde eservizi terr. e ambi	4.500,00	10.330,40
Totale Macroaggr.	1 03		15.800,00	21.630,40
Totale Titolo I	Spese correnti		15.800,00	21.630,40
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02513	ACQUISTO AUTOCARRI	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 02796	MESSA IN SICUREZZA PARCO PUBBLICO	UT - ufficio tecnico		45.875,60
Capitolo 02797	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	29 - parchi,serv.tutela amb.verde eservizi terr. e ambi		
Totale Macroaggr.	2 02			45.875,60
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			45.875,60
Totale Programma	09 02		15.800,00	67.506,00
Programma 09 03	Rifiuti			
Titolo I	SPESE CORRENTI			

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01576	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO TECNICO	28 - servizio smaltimento rifiuti	2.771,73	4.412,40
Capitolo 01583	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	28 - servizio smaltimento rifiuti		
Capitolo 01584	SPESE PER RACCOLTA OCCASIONALE RIFIUTI	28 - servizio smaltimento rifiuti	500,00	702,71
Totale Macroaggr. 1 03			3.271,73	5.115,11
Totale Titolo I	Spese correnti		3.271,73	5.115,11
Totale Programma	09 03		3.271,73	5.115,11
Programma 09 04	Servizio idrico integrato			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01533	SERVIZIO IDRICO-FONTANE E PRESE PUBBLICHE	27 - servizio idrico integrato	500,00	624,35
Capitolo 01534	SPESE FUNZIONAMENTO " CASINA DELL' ACQUA"	27 - servizio idrico integrato		
Totale Macroaggr. 1 03			500,00	624,35
Totale Titolo I	Spese correnti		500,00	624,35
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02800	REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO SAN RUFFILLO	27 - servizio idrico integrato		
Capitolo 02802	REALIZZAZIONE CASINA DELL'ACQUA	27 - servizio idrico integrato		
Totale Macroaggr. 2 02				
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma	09 04		500,00	624,35
Totale Missione	09		19.571,73	73.245,46
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 02004	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA	22 - illuminazione pubblica e servizi connessi	20.000,00	23.182,07
Capitolo 02008	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	7.000,00	9.796,15
Capitolo 02009	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE CONSORZIALI	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	2.000,00	4.808,80
Totale Macroaggr. 1 03			29.000,00	37.787,02
Totale Titolo I	Spese correnti		29.000,00	37.787,02
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02834	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SAN RUFFILLO	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 02835	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	50.000,00	50.000,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 02839	RIFACIMENTO PARZIALE DEL SISTEMA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	22 - illuminazione pubblica e servizi connessi		46.201,64
Capitolo 02841	RIQUALIFICAZIONE VIALE ZAULI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		97.896,26
Capitolo 02842	CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE PER COLLEGAMENTO S.S. 67	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	19.782,60	19.782,60
Capitolo 02845	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE E PIAZZE COMUNALI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	40.000,00	108.352,79
Capitolo 02849	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO LA S.S. 67 FINO AL CIMITERO	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 02850	MANUTENZIONE STRAORDINARIA P.ZZA BERLINGUER	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 02851	RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA MON	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		132.846,87
Capitolo 02852	ALLARGAMENTO ACCESSO VIA CARBONAIE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	50.000,00	50.000,00
Capitolo 02855	MESSA IN SICUREZZA PARAPETTI STRADE COMUNALI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Totale Macroaggr. 2 02			159.782,60	505.080,16
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02842	CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE PER COLLEGAMENTO S.S. 67	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	25.217,40	
Capitolo 02851	RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA MON	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Totale Macroaggr. 2 05			25.217,40	
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		185.000,00	505.080,16
Totale Programma 10 05			214.000,00	542.867,18
Totale Missione 10			214.000,00	542.867,18
MISSIONE 11	Soccorso civile			
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01725	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	26 - servizi di protezione civile	5.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr. 1 04			5.000,00	10.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		5.000,00	10.000,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02910	REALIZZAZIONE DI EDIFICIO ED OPERE ANNESSE DESTINATI AD OSPITARE IL CENTRO OPERATIVO MISTO ED OPERE ANNESSE	UT - ufficio tecnico	250.000,00	250.000,00
Totale Macroaggr. 2 02			250.000,00	250.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		250.000,00	250.000,00
Totale Programma 11 01			255.000,00	260.000,00
Totale Missione 11			255.000,00	260.000,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 12	<u>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>			
Programma 12 02	Interventi per la disabilità			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01873	SPESE PER TRASPORTI FUNEBRI INDIGENTI	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	800,00	1.552,00
Totale Macroaggr.	1 04		800,00	1.552,00
Totale Titolo I	Spese correnti		800,00	1.552,00
Totale Programma	12 02		800,00	1.552,00
Programma 12 03	Interventi per gli anziani			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01145	SPESE PER DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI E DERATIZZAZIONE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	2.200,00	3.631,06
Totale Macroaggr.	1 03		2.200,00	3.631,06
Totale Titolo I	Spese correnti		2.200,00	3.631,06
Totale Programma	12 03		2.200,00	3.631,06
Programma 12 05	Interventi per le famiglie			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01421	RISARCIMENTI A PRIVATI PER DANNI EVENTI CALAMITOSI	UT - ufficio tecnico		
Totale Macroaggr.	1 04			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma	12 05			
Programma 12 08	Cooperazione e associazionismo			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02733	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 02733	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	34 - servizio necroscopico e cimiteriale		
Totale Capitolo	02733 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO			
Totale Macroaggr.	2 02			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma	12 08			
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01415	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	2.000,00	13.381,80

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 01416	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: SERVIZIO CIMITERIALE	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	1.300,00	1.585,97
Capitolo 01417	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	13.000,00	14.761,84
Capitolo 01418	OPERAZIONI DI TUMULAZIONE E INUMAZIONE	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	5.000,00	6.215,80
Capitolo 01419	OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	1.000,00	1.743,42
Totale Macroaggr. 1 03			22.300,00	37.688,83
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01420	RIMBORSO PER RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	07 - ufficio tecnico	3.000,00	3.000,00
Totale Macroaggr. 1 04			3.000,00	3.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		25.300,00	40.688,83
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02733	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	9.360,00	9.360,00
Totale Macroaggr. 2 02			9.360,00	9.360,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		9.360,00	9.360,00
Totale Programma 12 09			34.660,00	50.048,83
Totale Missione 12			37.660,00	55.231,89
		RIEPILOGO PARTE SPESA	6.574.353,55	7.051.548,10
		Riepilogo per Centro gestore:		
		02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	10.000,00	25.936,65
		06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.343.739,51	3.453.096,89
		09 ALTRI SERVIZI GENERALI	16.714,56	16.253,11
		03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	500,00	550,00
		04 GEST.ECON.,FINANZ.,PROGRAM C.DI GEST.		
		28 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	7.697,31	9.540,69
		UT UFFICIO TECNICO	300.741,01	359.321,32
		07 UFFICIO TECNICO	39.917,72	51.406,34
		21 VIABILITA',CIRCOL.STRADALE E SERVIZI CONNESSI	204.000,00	500.694,51
		PM POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.019,28

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		11 SCUOLA MATERNA	956.520,64	774.973,68
		12 ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.533.305,00	1.512.335,22
		13 ISTRUZIONE MEDIA	2.200,00	2.473,57
		00 .		
		16 TEATRI,ATTIV.CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT.	3.500,00	5.486,69
		15 BIBLIOTECA E ARCHIVI		
		17 STADIO COMUNALE	43.409,97	148.465,27
		18 MANIFEST.DIVERSE NEL SETT.SPORTIVO E RICREATIVO	5.000,00	5.000,00
		19 SERVIZI TURISTICI		
		27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3.000,00	3.969,15
		29 PARCHI,SERV.TUTELA AMB.VERDE ESERVIZI TERR. E AMBI	20.804,24	26.766,54
		24 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	21.643,59	21.643,59
		22 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	20.000,00	69.383,71
		26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	10.000,00
		33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON	3.000,00	5.183,06
		34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	31.660,00	47.048,83
		Riepilogo per Macroaggregato:		
		2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.950.351,13	6.686.652,16
		2 05 Altre spese in conto capitale	352.520,69	
		1 03 Acquisto di beni e servizi	227.500,28	312.971,98
		1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	4.725,58	4.756,45
		1 10 Altre spese correnti	1.617,72	
		1 04 Trasferimenti correnti	37.638,15	47.167,51
		2 04 Altri trasferimenti in conto capitale		

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TOTALE GENERALE PARTE SPESE			7.982.029,50	8.983.923,44

*PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2022/2024 – PIANO DELLE
PERFORMANCE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26/05/2022*

Documenti: Obiettivi gestionali

Area Economico Finanziaria

Area Amministrativa

Area Tecnica (Ufficio Associato Lavori Pubblici)

SCHEDA ANNO 2021

INDICI RISULTATO DI ENTE

Obiettivi DI ENTE	Pesatura in centesimi	Descrizione	Attuazione
Ottimizzazione gestione risorse finanziarie	40	<i>L'Amministrazione comunale intende rafforzare l'ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per garantire il maggior livello qualitativo dei servizi e sostenere i cittadini appartenenti alle fasce più bisognose di sostegno economico.</i>	<i>L'ufficio finanziario ha supportato l'Amministrazione comunale nella gestione ottimale delle risorse improntata al contenimento dei costi garantendo buoni standard qualitativi nei servizi erogati ai cittadini e sostenendo, in particolare, quelli più bisognosi nel rispetto degli equilibri del bilancio comunale.</i>
Monitoraggio e sostegno fasce deboli della popolazione	30	La grave emergenza sanitaria esplosa nei primi mesi del 2020 ha avuto e avrà costi sociali ed economici con impatti nel lungo periodo e non solo nell'immediato. Le persone ed i nuclei familiari più fragili sono e saranno quelli più colpiti dalle conseguenze dell'emergenza epidemiologica COVID-19. La sospensione e/o chiusura delle scuole e delle	Durante l'anno 2022 in una situazione seppur non di emergenza epidemiologica come nell'anno 2021, si è dovuto fare fronte ancora alle conseguenze lasciate dal COVID sulle fasce sociali più deboli. Si è ricominciato a far partire i vari sostegni ed attività già attive pre COVID; si è attivato un nuovo monitoraggio su famiglie, anziani e

		<p>attività educative pomeridiane, dei centri diurni, delle comunità residenziali hanno inciso molto sulle fragilità dei nuclei più deboli.</p> <p>Di fronte a tutto ciò l'obiettivo dell'Ente è cercare di tenere monitorata la situazione di questi nuclei nonché mantenere stretti rapporti con il Comune capoluogo - Forlì - al fine di intercettare tutte le possibilità di accedere a progetti ed azioni volte a fronteggiare le disuguaglianze generate ed acuite con l'emergenza sanitaria.</p> <p>Le azioni da svolgere andranno nella direzione di continuare nel mantenimento di contatti con i nuclei familiari fragili al fine di verificare eventuali necessità da concretizzarsi con erogazione di contributi economici, sostegni nel pagamento di affitti e/o utenze, attivazione forme di sostegno socio/educativo per il tramite degli assistenti sociali, valutazione di tirocini formativi e tutte le altre misure che possono</p>	<p>minori al fine di aggiornare le cartelle degli utenti in carico ai servizi e verificare nuovi accessi per problematiche socio economiche.</p> <p>Da parte degli Enti preposti (Regione Emilia Romagna e Comune di Forlì) sono stati trasferiti ulteriori fondi a favore di queste fasce sociali deboli. Questi fondi hanno permesso di fornire un valido supporto e sostegno.</p> <p>Per i minori sono stati riattivati i centri educativi pomeridiani durante l'anno scolastico ed anche il centro educativo estivo.</p> <p>Si può ritenere che il Comune sia riuscito a mantenere stabile la situazione già conosciuta senza aver evidenziato un aggravamento della situazione sociale</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		supportare e sostenere i nuclei nella situazione emergenziale.	
Valorizzazione del patrimonio comunale	30	<i>L'obiettivo principale è rappresentato dalla valorizzazione del patrimonio comunale da realizzarsi attraverso in primo luogo la manutenzione ordinaria e in secondo luogo tramite la messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente edilizio, viabile e aree verdi.</i>	<i>Si è provveduto all'appalto esterno del verde per le strade comunali extraurbane alla potatura degli alberi relativi alle piazze comunali e manutenzione agli spazi verdi pubblici. Inoltre si è provveduto alla manutenzione della viabilità con consistenti appalti di lavori per manutenzione straordinaria nell'ottica di acquisire ogni contributo assegnato e reperire nuove risorse finanziarie.</i>

CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) 2022-2024

Relazione annuale del RPCT – anno 2022. Considerazioni generali

(estratto dalla Relazione annuale del RPCT – anno 2022)

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia medio per le seguenti ragioni: Il PTPCT del 2022 è stato predisposto nell'intento di standardizzare all'interno di una struttura comunale di ridottissime dimensioni numeriche i principi del PNA. L'assenza di figure dirigenziali aventi competenze quasi esclusive di coordinamento a seguito della modestissima dell'Ente, rende molto più complessa la realizzazione di quelle misure che richiedono una periodica attività di confronto

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni: Il PTPCT è funzionale alle ridottissime dimensioni dell'Ente che peraltro non ha nel tempo manifestato in passato eventi corruttivi.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato idoneo, per le seguenti ragioni: la carenza di personale dipendente se da un lato determina una lentezza nella realizzazione degli adempimenti di legge dall'altro consente che l'attività di coordinamento possa estendersi in forma diretta a tutto il personale dipendente con maggiore possibilità di assimilazione dei contenuti normativi.

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 – OBIETTIVI DI ENTE

Questo Ente promuove il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale, attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizza i dipendenti che conseguano le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici, secondo i principi stabiliti dal titolo II (*misurazione, valutazione e trasparenza della performance*) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni. L'Ente misura e valuta la performance dei singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative. A tal fine destina, al trattamento economico accessorio collegato alla performance organizzativa ed individuale, una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo comunque denominato.

La definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso il sistema integrato di pianificazione dell'Amministrazione, costituito dal Piano della Performance dell'Ente (PDP), che reca gli obiettivi premiali, unificato organicamente al Piano

Dettagliato degli Obiettivi (PDO), che contiene gli obiettivi strategico-operativi dell'Amministrazione e le risorse assegnate.

Gli obiettivi di Ente, approvati dalla Giunta comunale in data 27/01/2022, possono essere così sintetizzati:

- 1) Ottimizzazione gestione risorse finanziarie e monitoraggio dello stato di attuazione del bilancio e coordinamento con i Responsabili di Area al fine di garantire il regolare svolgimento delle disposizioni in materia di finanza pubblica e di pareggio di bilancio in sede di approvazione degli atti deliberativi degli organi istituzionali
- 2) Salvaguardia degli standard di Sostegno sociale e misure di tutela nei confronti degli indigenti, degli anziani e dei minori
- 3) Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio comunale

Obiettivi DI ENTE	Descrizione
Ottimizzazione gestione risorse finanziarie e monitoraggio dello stato di attuazione del bilancio e coordinamento con i Responsabili di Area al fine di garantire il regolare svolgimento delle disposizioni in materia di finanza pubblica e di pareggio di bilancio in sede di approvazione degli atti deliberativi degli organi istituzionali	<i>L'obiettivo prioritario risulta essere quello di assicurare gli equilibri di bilancio con un monitoraggio attento e costante della gestione, perseguendo un utilizzo ottimale delle risorse disponibili, nel quadro di una attività finanziaria e contabile coerente con le finalità di trasparenza e chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Ente sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini.</i>
Salvaguardia degli standard di Sostegno sociale e misure di tutela nei confronti degli indigenti, degli anziani e dei minori	<i>L'obiettivo principale è quello di assicurare la continuità degli standards sociali al fine di salvaguardare il tessuto sociale della comunità a partire dalle fasce più esposte sotto il profilo economico.</i>
Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio comunale	<i>L'obiettivo principale è rappresentato dalla valorizzazione del patrimonio comunale da realizzarsi attraverso in primo luogo la manutenzione ordinaria e in secondo luogo tramite la messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente edilizio, viabile e aree verdi.</i>

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024

In sede di redazione della Nota di aggiornamento al D.U.P. 2022-2024 l'Amministrazione Comunale ha indicato gli indirizzi ai quali si deve conformare l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio di riferimento, di conferma delle misure precedentemente individuate nei piani del precedente esercizio e di rafforzamento degli strumenti di monitoraggio:

L'Amministrazione Comunale intende consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza, già avviato negli anni precedenti, attraverso la definizione di Piani triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza mirati ad adeguare la gestione dei processi/procedimenti dell'Ente alle indicazioni legislative e dell'ANAC, compatibilmente con le dimensioni dell'Ente e del personale dipendente al di sotto delle dieci unità.

Le ridotte risorse umane rende inevitabile l'adozione di Piani Triennali che siano adeguati al fabbisogno di personale a disposizione e pertanto non eccessivamente articolati. A ciò si aggiunge che un numero cospicuo di funzioni sono conferite all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione di Comuni, la quale adotta un proprio specifico Piano autonomo rispetto a quello comunale.

Tenendo conto dei sopra citati presupposti, nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, oltre alle misure di prevenzione generali e specifiche, fermo restando la volontà di limitare e circoscrivere gli spazi di discrezionalità nella gestione delle attività, si intende migliorare le misure di monitoraggio, già implementate nell'anno 2021, in maniera funzionale alle esigenze dell'Ente.

Occorre pertanto consolidare l'impianto già delineato nei precedenti Piani Triennale e renderlo aderente ai procedimenti, tenuto conto delle criticità attuali legate alla estrema carenza di personale e all'impossibilità di attuare la rotazione del personale.

Nell'ambito specifico degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di competenza comunale si ritiene di confermare l'applicazione del principio di rotazione degli operatori economici, in coerenza con le indicazioni legislative, dell'ANAC e giurisprudenziali.

In merito all'analisi dei processi per i quali è stata avviata la verifica della gestione del rischio si ritiene di riesaminare le misure generali e specifiche individuate nel precedente Piano al fine di rendere queste compatibili con il potenziamento del monitoraggio e l'efficacia dello stesso.

L'Amministrazione Comunale approverà il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 entro i termini di legge con la riserva di apportare eventuali integrazioni in corso d'anno proprio per verificare la funzionalità dei procedimenti previsti a tutela della trasparenza e della legalità.

Si rinvia nel dettaglio per quanto riguarda i contenuti al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022-2024.

OBIETTIVO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024

Il Comune di Dovadola, come descritto in sede di analisi dei contesti, sia interno che esterno, è un Ente di ridotte dimensioni con carenza di personale, il cui bilancio finanziario richiede una costante attenzione per ciò che riguarda la salvaguardia degli equilibri.

E' evidente che ai fini di una corretta amministrazione non si può prescindere dalla costante necessità di coniugare l'ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione con gli indirizzi programmatici di gestione quali quelli definiti in sede di documento unico di programmazione in correlazione con gli obiettivi istituzionali di Ente.

Nel documento programmatico relativo al triennio 2022-2024 sono stati sostanzialmente ribaditi gli indirizzi di conferma delle misure precedentemente individuate nei piani del precedente esercizio e di rafforzamento degli strumenti di monitoraggio

Tali linee di indirizzo non si discostano in maniera significativa rispetto alle scelte, molto spesso vincolate dalla struttura territoriale, sociale e burocratica dell'Ente, già enunciate nei precedenti

documenti programmatici, in quanto le direttrici di salvaguardia del tessuto cittadino presuppongono inevitabilmente interventi in tali settori.

A tale contesto consolidato si sovrappongono gli interventi straordinari di carattere nazionale ed europeo riconducibili al PNRR, adottato dal Governo italiano il 29 aprile 2021.

Il PNRR, nell'ambito del programma Next Generation European Union (NGEU), prevede la Riforma della Pubblica amministrazione ed in particolare contiene la parte inerente la gestione contabile, con titolo: "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di Contabilità economico-patrimoniale *accrual*". L'obiettivo della riforma è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio *accrual* (registrare per competenza) unico per tutto il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio: un assetto contabile *accrual* costituisce, infatti, un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo. Il MEF ha realizzato, in accordo con la Commissione Europea, tre diversi progetti di PNRR finalizzati ad analizzare *l'accounting maturity* del nostro Paese e ad individuare le iniziative più idonee per l'adozione di un sistema unico di contabilità *accrual* nelle amministrazioni pubbliche italiane, da realizzarsi entro il secondo trimestre 2026.

L'attuazione del PNRR si estrinseca anche nell'adozione di un nuovo tipo di programmazione che si caratterizza per il coordinamento e l'integrazione delle singole componenti gestionali all'interno di ciascun Ente.

Il nuovo Piano integrato triennale di attività e organizzazione sostituirà i vecchi strumenti di pianificazione in materia di personale e non solo. L'art. 6 del DI 80/2021 stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di adottare, entro il 30 aprile, il Piano integrato di attività e organizzazione con il quale dovranno essere definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance e gli strumenti di reclutamento e valorizzazione delle risorse umane. Il Piano, sarà aggiornato annualmente e dovrà indicare la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche al fine del raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale. Dovrà inoltre indicare gli obiettivi di anticorruzione, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza e alla semplificazione amministrativa con contestuale eliminazione delle precedenti forme di pianificazione (Piano triennale dei fabbisogni del personale, Piano della performance, Piano trasparenza e anticorruzione e del Piano della digitalizzazione). Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

In questa nuova prospettiva, nell'ottica dell'avvio di una verifica circa l'effettiva rispondenza e semplificazione delle misure di carattere generale e delle misure specifiche applicate rispetto alle aree di rischio individuate già nel PTPCT 2020-2022 e confermate nel piano successivo, si ritiene di avviare una ridefinizione delle misure generali e specifiche riferite alle aree di rischio anche alla luce dell'esperienza del triennio precedente, da realizzarsi tramite una analisi congiunta tra il RPCT e tutti i titolari delle posizioni organizzative all'interno del Comune di Dovadola, al fine di consentire un'efficace monitoraggio successivo delle attività interessate.

Particolare rilevanza, in coerenza con gli indirizzi ricompresi nel documento unico di programmazione e con gli obiettivi di Ente, avranno per l'annualità in questione, le misure specifiche riferite ai macro processi inerenti ai contratti pubblici ed alla gestione delle entrate e delle spese nonché del patrimonio.

Fasi di realizzazione:

- Monitoraggio circa l'efficacia delle misure generali e specifiche adottate in sede di pianificazione triennale. Eventuali integrazioni al testo del PTPCT – *entro il 30 settembre*;
- Monitoraggio conclusivo del circa l'efficacia delle misure generali e specifiche adottate in sede di pianificazione triennale – *entro il 30 novembre*.

<i>Esito monitoraggio PTPCT 2022-2024</i>
<p><i>Esito dell'attività di monitoraggio dell'attuazione delle misure generali contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024</i></p> <p><i>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 disciplinava tempi, modalità e indici di attuazione delle misure generali per ciò che riguarda l'attività di monitoraggio.</i></p> <p><i>Il monitoraggio è stato svolto, anche grazie al supporto di schede predisposte al fine di consentire una visione esaustiva delle modalità di attuazione delle misure generali, con constatazione del rispetto delle misure inserite nel Piano.</i></p>

SCHEDA ANNO 2022

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA: DOTT.SSA LAURA RAGAZZINI

INDICI RISULTATO DI SETTORE/DI GRUPPO

Obiettivi DI SETTORE/DI GRUPPO	Pesatura in centesimi	Descrizione	Attuazione
Chiusura progetto Digitale Comune (PagoPA/App-IO) e finalizzazione censimento "Accordo attuativo Regione Emilia Romagna"	30	<p>Aggiornamento e verifica codici tassonomici dei servizi dichiarati su pagoPA, adesione alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione ("Piattaforma IO") e finalizzazione modulo censimento (Fondo per l'Innovazione).</p> <p>Risoluzione errori segnalati da Lepida sulla rendicontazione del Bando Innovazione e trasmissione modulo di censimento definitivo al Servizio associato informatico dell'Unione ai fini dell'inserimento dei questionari nel portale regionale per la rendicontazione finale e relativa liquidazione del contributo regionale.</p> <p>Avvio procedure di pagamento delle entrate comunali tramite il sistema</p>	<p>Le attività svolte nell'ambito del Bando Innovazione dell' Accordo attuativo Regione Emilia Romagna si sono concluse il 31/12/2021 con pieno raggiungimento degli obiettivi e con assegnazione del relativo contributo, ma per scelta politica e su suggerimento dell'Ufficio associato informatico si è proceduto alla rinuncia del finanziamento per aderire alle candidature degli avvisi nell'ambito "PA Digitale 2026" che prevedono finanziamenti alle attività di digitalizzazione dei comuni con importi molto maggiori rispetto ai contributi del Bando Innovazione.</p> <p>Sono stati, pertanto,</p>

		<p><i>PagoPa e il relativo portale pagamenti installato dalla Ditta incaricata Maggioli e regolarizzazione incassi nel bilancio comunale.</i></p>	<p><i>ricandidati gli stessi servizi (PagoPa e App IO) ai nuovi bandi PNRR precisamente misura 1.4.3 " Adesione Piattaforma PagoPa" e "Adozione App IO".</i></p> <p><i>L'ufficio finanziario si è dedicato immediatamente, stante la scadenza prevista per settembre 2022, a rimodulare, con il supporto degli informatici, le domande selezionando i servizi di pagamento candidabili per il raggiungimento del target , il tutto con grande difficoltà stante la novità delle procedure, l'unicità della figura individuata nella sottoscritta e la scarsa conoscenza della materia.</i></p> <p><i>Seguendo, in sinergia con i colleghi, i vari step si è giunti all'ammissione e al finanziamento delle domande di entrambe le misure, ma successivamente a fine anno, per problemi tecnici di tassonomia e di diversa impostazione dei bandi PNRR, si è proceduto alla rinuncia della misura PagoPa e di recente si stanno definendo le linee da seguire per ripresentare la candidatura per i servizi accoglibili.</i></p> <p><i>Il servizio di pagamento PagoPa ha</i></p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>comunque consentito agli utenti il pagamento degli avvisi di pagamento massivi e spontanei tramite il portale della Maggioli e l'ufficio finanziario ha regolarmente incassato le relative entrate sul bilancio dell'Ente.</p>	
<p>Elezioni amministrative giugno 2022</p>	<p>12</p>	<p>25</p>	<p><i>Descrizione delle principali attività amministrative svolte durante il mandato nell'ambito della redazione della relazione di fine mandato per il quinquennio 2017/2022 e rispetto di tutti gli adempimenti contabili conseguenti all'elezione del nuovo Sindaco.</i></p> <p><i>Redazione della relazione di inizio mandato che deve consentire al Sindaco neo-eletto di conoscere lo stato di salute finanziario e patrimoniale dell'ente. Collaborazione e supporto nell'ottica del perseguimento degli obiettivi del programma politico elettorale.</i></p>	<p><i>Entro il termine di legge (11 aprile 2022) si è provveduto a redigere la relazione di fine mandato anni 2017-2022 contenente tutti i dati amministrativi e contabili che hanno fotografato lo stato di salute del bilancio dell'Ente nel rispetto del D.Lgs. 149/2011 e del TUEL.</i></p> <p><i>Sono stati rispettati i termini di legge in merito alla certificazione, pubblicazione e trasmissione alla Corte dei conti del documento.</i></p> <p><i>Successivamente alle elezioni, svoltesi il 12 giugno 2022, è stata redatta la relazione di inizio mandato con la quale è stata evidenziata una situazione economico-patrimoniale in equilibrio tale da assicurare il regolare funzionamento della macchina comunale.</i></p> <p><i>Il Sindaco neo eletto, riconfermato, ha poi indicato le linee e gli strumenti della programmazione del suo nuovo mandato e</i></p>

			<p>su questo l'ufficio finanziario ha collaborato nell'ottica della trasparenza e del rispetto delle disposizioni di legge vigenti.</p>
<p>- Certificazione COVID-19 per l'anno 2021 (Art. 1, comma 827, della legge 30 dicembre 2020, n. 178</p>	25	<p>Verifica risorse assegnate dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Trasmissione modello certificazione tramite l'applicativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze entro i previsti termini di legge e verifica contabile della certificazione con le risultanze del rendiconto 2021.</p>	<p>Nel corso del 2022, in sede di variazione del bilancio, sono state applicate le risorse di cui al "Fondone Covid" vincolate nella quota del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 nell'importo di € 15.525,34. Non sono state assegnate dallo Stato, nel corso dell'esercizio 2022, ulteriori risorse per sostenere spese connesse all'emergenza sanitaria. La quota pari ad € 15.525,34 di avanzo vincolato al 31/12/2021 è stata destinata in particolare per acquisto dispositivi di protezione individuale e per il "caro bollette". Entro il 31 maggio 2022 l'Ente ha trasmesso la certificazione COVID-19 alla Ragioneria generale dello Stato in ottemperanza all'art. 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020. Il rispetto del predetto termine e</p>

		<p><i>la congruità delle risultanze del modello di certificazione hanno consentito all'Ente di non incorrere nell'applicazione delle sanzioni previste.</i></p> <p><i>L'esercizio 2022 si è chiuso con risorse vincolate nel risultato di amministrazione per emergenza Covid pari a zero pertanto le risultanze al 31 dicembre 2022 verranno certificate con l'ultima certificazione Covid-19 in fase di trasmissione stante la proroga al 31 luglio 2023 concessa agli enti locali colpiti dagli eventi alluvionali di cui al D.L. 61/2023.</i></p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SCHEDA ANNO 2022

AREA TECNICA

RESPONSABILE AREA TECNICA: ING. COLINELLI MELANIA

INDICI RISULTATO DI SETTORE/DI GRUPPO

Obiettivi DI SETTORE/DI GRUPPO	Pesatura in centesimi	Descrizione	Attuazione
<p>PARTECIPAZIONE E BANDI DI CONTRIBUTO, IN PARTICOLARE SUL PNRR, PER LA VALORIZZAZIONE E DEL PATRIMONIO PUBBLICO</p>	<p>30</p>	<p>Monitorare la pubblicazione di bandi relativi a contributi per appalti pubblici da parte della Regione e Stato; Valutare la congruità della candidatura dei progetti prescelti coi requisiti del bando; Predisporre tutta la documentazione necessaria per la trasmissione domanda di contributo; Rispettare le tempistiche per la presentazione della documentazione inclusa la redazione di atti deliberativi propedeutici qualora necessari o premianti per la partecipazione al bando.</p>	<p>Si è provveduto al monitoraggio della pubblicazione di bandi relativi a contributi per appalti pubblici da parte della Regione e Stato, valutando la congruità della candidatura dei progetti prescelti coi requisiti del bando. Si è predisposta tutta la documentazione necessaria per la trasmissione domanda di contributo, rispettando le tempistiche per la presentazione della documentazione inclusa la redazione di atti deliberativi propedeutici, qualora necessari o premianti per la partecipazione al bando. A titolo puramente significativo si citano i seguenti interventi di cui si è chiesto contributo e se ne è ottenuta concessione: Riconoscimento del concorso finanziario ex art. 10 della L.R. 1/2005 ai sensi della DGR n. 361 del 22/03/2021 – Intervento codice Tempo reale 17480 – Determina n. 2665 del 28/07/2022 - SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA STRADA COMUNALE VIA DEI GREPPI, IN COMUNE DI DOVADOLA (CODICE TR 17480) deliberazione di Giunta regionale n. 898 del 06/06/2022 - Programma di potenziamento del sistema regionale di Protezione civile della delibera di giunta regionale n. 1431/2022</p>

			<p>- Convenzione ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n. 241 - realizzazione di nuovo magazzino di protezione civile a servizio del Centro Sovracomunale e adeguamento spazi esistenti dell'attuale palazzina uffici</p> <p>Circolare n.6/2022. Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano "MANUTENZIONE STRADE COMUNALI – MANUTENZIONE DEL LASTRICO DI PIAZZA BATTISTI MEDIANTE SOSTITUZIONE DELLE LASTRE DETERIORATE.</p> <p>Decreto di Giunta Regionale n. 52 del 14/04/2022 con la quale è stata approvato il Quarto stralcio del piano dei primi interventi urgenti di Protezione Civile nell'ambito degli "Eccezionali eventi meteorologici che nel mese di Novembre 2019 hanno colpito i territori della Regione Emilia Romagna (OCDPC n. 622 del 217 Dicembre 2019) RIPRISTINO COPERTURA PER ACCESSIBILITÀ LOCALE ADIBITO A DEPOSITO SALME PRESSO IMMOBILE MAGAZZINO COMUNALE ADIACENTE LA CHIESA - VIA NAZIONALE 14 DOVADOLA. CUP F57H22000180001 manutenzione straordinaria viabilità comunale inserito nell'annualità 2022 del programma triennale 2021-2023 risorse fondo regionale per la montagna dell'unione di comuni della Romagna forlivese</p>
IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI BDAP	30	<p>Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP) è previsto dal legislatore nell'ambito della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Come stabilito nel D.lgs. n. 229/2011, il sistema mira a restituire un quadro organico degli investimenti. Questo meccanismo consente di</p>	<p>Si è provveduto all'inserimento dei dati nell'ambito del Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP) - Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), nell'ottica di minimizzare gli oneri della trasparenza, garantire uniformità delle informazioni pubbliche . In particolare sono state effettuate le seguenti azioni:</p>

		<p>minimizzare gli oneri della trasparenza, garantisce uniformità delle informazioni pubbliche e rappresenta un incentivo a effettuare un monitoraggio completo, anche ai fini della comunicazione istituzionale.</p> <p>Si prevedono quindi le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alimentare in modo corretto, aggiornare e integrare sia dati a corredo dei codici identificativi dell'opera (CUP) e quello identificativo della gara (CIG). - inviare in modo univoco i dati inseriti trimestralmente e aggiornarli; - definire un set informativo minimo, basato sul CUP, e condiviso tra tutti gli enti coinvolti mutuato dal tracciato per il monitoraggio dei fondi comunitari che confluisce nella banca dati unitaria (BDU) della Ragioneria Generale dello Stato. - verificare la correttezza dei dati sulla BDAP; - aggiornare i dati direttamente sui sistemi alimentanti; - completare sul BDAP-MOP il set informativo non presente sui sistemi alimentanti; - validare i dati e trasmetterli ai fini del monitoraggio. <p>In particolare i dati da inserire nel MOP devono riguardare: la localizzazione degli interventi, la tipologia dei finanziamenti, la dinamica della spesa nel tempo e indicatori fisici.</p> <p>Le informazioni di carattere finanziario, fisico e procedurale raccolte e messe a disposizione tramite la BDAP permettono di comprendere l'avanzamento dell'opera in tutti i suoi aspetti fornendo un punto di vista completo del percorso di realizzazione degli interventi pubblici.</p> <p>Oggetto di monitoraggio sono gli interventi di realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica), identificati da CUP, esclusi quelli di manutenzione ordinaria, in corso di esecuzione o avviati successivamente alla data del 21/02/2012 o del 01/01/2016, considerando che tali date dipendono dal sorgere</p>	<ul style="list-style-type: none"> - alimentato in modo corretto, aggiornato e integrato sia dati a corredo dei codici identificativi dell'opera (CUP) e quello identificativo della gara (CIG). - inviato in modo univoco i dati inseriti trimestralmente e aggiornarli; - verificato la correttezza dei dati sulla BDAP; - aggiornato i dati direttamente sui sistemi alimentanti; - completato sul BDAP-MOP il set informativo non presente sui sistemi alimentanti; - validato i dati e trasmessi ai fini del monitoraggio. <p>In particolare i dati inseriti nel MOP riguardano: la localizzazione degli interventi, la tipologia dei finanziamenti, la dinamica della spesa nel tempo e indicatori fisici.</p> <p>In conclusione sono state inserite informazioni di carattere finanziario, fisico e procedurale, informazioni che permettono di comprendere l'avanzamento dell'opera in tutti i suoi aspetti fornendo un punto di vista completo del percorso di realizzazione degli interventi pubblici.</p> <p>Il monitoraggio è stato eseguito su tutti gli interventi di realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica), identificati da CUP, esclusi quelli di manutenzione ordinaria, in corso di esecuzione o avviati successivamente alla data del 21/02/2012, finanziati sia con risorse pubbliche (statali, regionali, comunali, ecc.), private e miste (es. Partenariato Pubblico Privato).</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>dell'obbligo di adempimento al monitoraggio da parte del soggetto titolare dell'intervento stesso. Infatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se il soggetto titolare dell'intervento è tenuto al monitoraggio fin dalla fase del suo avvio la data di riferimento è il 21/02/2012; - se il soggetto titolare dell'intervento è tenuto al monitoraggio a seguito dell'ampliamento dell'ambito soggettivo la data di riferimento è il 01/01/2016. <p>Sono oggetto di monitoraggio gli interventi di realizzazione di lavori pubblici finanziati sia con risorse pubbliche (statali, regionali, comunali, ecc.), private e miste (es. Partenariato Pubblico Privato).</p>	
<p>MONITORAGGIO E GESTIONE APPALTI PUBBLICI FINANZIATI TRAMITE CONTRIBUTI</p>	<p>20</p>	<p>Monitorare gli appalti attualmente in corso e verificare congruità dei termini indicati per la concessione del contributo, attivare le eventuali richieste di proroghe necessarie, proseguire le fasi procedurali degli appalti garantendo il rispetto delle tempistiche di concessione contributo.</p> <p>Rendicontare gli appalti conclusi per la richiesta di erogazione contributi.</p>	<p>E' stato eseguito il monitoraggio degli appalti attualmente in corso e verificato la congruità dei termini indicati per la concessione del contributo, attivato le eventuali richieste di proroghe necessarie, proseguito le fasi procedurali degli appalti garantendo il rispetto delle tempistiche di concessione contributo.</p> <p>Si è rendicontato gli appalti conclusi per la richiesta di erogazione contributi.</p> <p>Un esempio significativo e non esaustivo sono le rendicontazioni effettuate a valere su contributi concessi dall'Agenzia di protezione civile e dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese.</p>

SCHEDA ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: DOTT.SSA DI FAZIO ROSA MARIA

INDICI RISULTATO DI SETTORE/DI GRUPPO

Obiettivi DI SETTORE/DI GRUPPO	Pesatura in centesimi	Descrizione	Attuazione
Attivazione del servizio di notifiche anagrafiche ed elettorali sull'APP io .	20	Integrazione del programma jdemos a fronte di determinati eventi (invio di messaggi personalizzati sulla scadenza della carta d'identità, definizione di pratiche migratorie, cambi di indirizzo, emissione della tessera elettorale)	In sinergia con la software si é proceduto, successivamente all'integrazione del programma Jdemos, ad attivare il servizio notifiche con il quale si informano i cittadini sui procedimenti di loro interesse comunicando la chiusura o la necessità di procedere al ritiro di documenti
Dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali	20	Le liste sezionali e generali, saranno aggiornate ad ogni revisione elettorale in forma elettronica in ottemperanza a quanto contenuto nella circolare della Prefettura di Forlì - Cesena n. 20 del 16/04/2021	La Giunta comunale con proprio atto n. 5/2022 ha approvato la proposta dell'Ufficio di procedere alla dematerializzazione delle liste elettorali. A seguito anche di parere favorevole della seconda sottocommissione elettorale la Prefettura ha approvato l'attuazione dell'iniziativa. Pertanto le liste non vengono più stampate ad ogni aggiornamento.
Piattaforma digitale	20	Attivazione sportello	Lo sportello attivato

PagoPA		di front office per fasce sociali disagiate che necessitano di aiuto nell'utilizzo della piattaforma PagoPA (a titolo esemplificativo pagamento buoni refezione scolastica)	per la compilazione del modello presente sulla piattaforma PAGOPA ha avuto un buon successo in quanto un gran numero di cittadini, specie stranieri, si sono presentati per chiedere sostegno nella compilazione volta a poter pagare i bollettini a favore della Pubblica amministrazione.
Sportello sociale anziani	20	In collaborazione con l'Assistente sociale area anziani si intende procedere ad un'attività di verifica sugli anziani soli residenti e le loro condizioni sociali e di vita al fine di proporre servizi che possano migliorare le loro condizioni di fragilità e isolamento. Scopo finale: creazione di uno schedario specifico su questi soggetti con tutte le informazioni necessarie anche relativamente all'eventuale presenza o meno di una rete parentale alla quale fare riferimento	L'Ufficio nel corso degli anni ha interpellato gli anziani soli residenti per valutare necessità e bisogni ulteriori. Questo lavoro è stato possibile partendo dall'attuale schedario degli anziani gestiti al quale si è aggiunto un elenco – reperito dall'anagrafe della popolazione – di ulteriori anziani soli che non hanno mai fatto accessi al servizio. Questo ha permesso di conoscere nuovi bisogni degli stessi e valutare proposte operative da sottoporre agli enti competenti quale l'operatore di quartiere e l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare. L'Ente è inoltre parte del progetto "Infermiere di comunità" che vede come capofila il Comune di Portico e San Benedetto.